



CBS Eben Haëzer
Nieuwpoort



CBS
Molenwaard

Schoolgids

2023-2024

CBS Eben Haëzer
Waterlinie 8
2965 CC
Nieuwpoort
T: 0184-601818
E: info-ehnp@cbsmolenwaard.nl

Beste ouder(s) / verzorger(s)/ belangstellende(n),

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2023/2024. Een gids die allerlei praktische informatie biedt over het reilen en zeilen van onze school. In deze geven wij u een zo volledig mogelijk overzicht van de diverse schoolzaken. Jaarlijks wordt de schoolgids geactualiseerd en is te vinden via onze website www.ebenhaezernieuwpoort.nl.

De drie scholen van CBS Molenwaard trekken waar mogelijk gezamenlijk op en bewaren en borgen waar wenselijk de eigenheid. Als christelijke scholen(vereniging) laten wij ons inspireren door de Bijbel als het Woord van God en geven we vanuit Zijn liefdevolle aanwijzingen en hoopvolle beloften gestalte aan het dagelijks onderwijs aan de kinderen.

In deze veranderende samenleving nemen de gestelde eisen aan en de gekoesterde verwachtingen van het (basis)onderwijs verder toe. In al deze signalen die vanuit overheid en maatschappij op ons af komen, zoeken we als bestuur, GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad), locatiedirecteuren / management en leerkrachtenteams naar de beste en meest verantwoorde oplossing en inpassing in ons onderwijsprogramma. Hierbij mag u van ons een professionele aanpak en goede resultaten verwachten, waarbij wij ons verantwoordt richting u als ouder(s) en verzorger(s), alsook naar de Inspectie van Onderwijs. Wij verwachten van u dat u ons hierin steunt.

Tevens nodigen we u van harte uit om binnen de gestelde mogelijkheden mee te denken. Als locatiedirecteuren zijn we voorstander van open en transparante communicatie; kom gerust langs wanneer u zorgen, ideeën, suggesties of opmerkingen heeft.

We spreken de wens uit dat wij ook in dit nieuwe schooljaar de gezondheid, kracht en wijsheid mogen ontvangen om, onder de zegen van God, ons werk op school te mogen doen. Voor alle gemaakte plannen en genoemde data geldt: Deo Volente; zo de Here wil en wij leven.

Groot-Ammers / Nieuwpoort, september 2023

Denise Versluis,
Locatiedirecteur CBS Eben Haëzer, Nieuwpoort
Renske de Jong,
Locatiedirecteur CBS Rehoboth en
CBS Eben-Haëzer, Groot-Ammers
Petronella de Haan,
Directeur-bestuurder CBS Molenwaard



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	4	5.1 Communicatie tussen school en ouders	29
1. De school	6	5.2 Informatie- en spreekavonden	29
1.1 Onze school	6	5.3 Parro en het Ouderportaal ParnasSys	30
1.2 Onze missie en visie	7	5.4 Website	30
1.3 De schoolvereniging	8	5.5 Maandelijke nieuwsbrief	30
1.4 Leerkrachten en groepen huidig schooljaar	8	5.6 Ouderhulpdienst	30
1.5 Schooltijden	9	5.7 De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapraad	30
1.6 Uw kind aanmelden op onze school	9	5.8 Ouderpanel	31
1.7 Toelatingsbeleid	10	5.9 Vrijwillige ouderbijdrage	31
2. Christelijke identiteit	12	5.10 Informatie naar gescheiden ouders	32
2.1 Identiteit	12	6. Het personeel op school	33
2.2 Standpunten en doelstellingen van ons christelijk onderwijs	12	6.1 Wie werken er bij ons op school	33
2.3 Vieringen	13	6.2 Groepsbezetting	35
2.4 Zending, goede doelen	13	6.3 Stagiaires	35
2.5 Gebedsgroep	13	6.4 Bij- en nascholing	35
3. Het onderwijs bij ons op school	14	7. Bijzondere activiteiten	36
3.1 Aandacht voor elk kind	14	7.1 Buitenschoolse sportactiviteiten	36
3.2 De schoolvakken en vormingsgebieden	15	7.2 Kerst- en Paasviering	36
3.3 Aanvullende vormen van onderwijs en activiteiten	20	7.3 Sinterklaas	36
3.4 Digitale hulpmiddelen	21	7.4 Schoolreis	36
3.5 Volgen, cijfers, huiswerk, rapporten	21	7.5 Schoolkamp	36
3.6 Groepsvorming	23	7.6 Afscheidsmusical	36
3.7 De resultaten van ons onderwijs	23	7.7 Vervoer door ouders	36
4. Zorg en begeleiding	25	8. Zakelijk en juridisch	37
4.1 Passend, inclusief onderwijs	25	8.1 Inspectie basisonderwijs	37
4.2 Handelingsgericht werken	25	8.2 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen	37
4.3 Het volgen van de ontwikkeling	26	8.3 Verzekeringen en aansprakelijkheid	37
4.4 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	26	8.4 Verlofregeling	38
4.5 Zorg door anderen	27	8.5 Sponsorbeleid	39
4.6 Sociaal team Molenlanden	28	8.6 Reclamebeleid	39
4.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	28	8.7 AVG (privacywetgeving)	40
4.8 Antipestprotocol	28	8.8 Informatie gebruik persoonsgegevens voor NCO	40
5. Contact met ouders	29	9. Diversen	41
		9.1 Vakantierooster en lesvrije dagen 2023-2024	41

9.2 Ziekmeldingen	41	9.9 Regels en afspraken	43
9.3 Overblijven – Tussenschoolse opvang	41	9.10 Rampenbestrijding	43
9.4 Buitenschoolse opvang	41	9.11 Ontruiming van de school	43
9.5 Gymnastiek	42	10. Ontwikkelingen op school	44
9.6 Ochtendpauze	42	10.1 Een lerende organisatie	44
9.7 Verjaardag vieren	42	10.2 Ontwikkelingen dit schooljaar	44
9.8 Hoofdluiscontrole	42	11. Adressen / contactgegevens	45

1. De school

1.1 Onze school

De geschiedenis van onze school begint lang geleden, in oktober 1866 in 'de Waal'. Het eerste schooltje bestond uit slechts één lokaal; vier muren, verder niets. Er vindt uitbreiding plaats tot drie lokalen, tot deze ruim 40 jaar later volledig wordt afgekeurd door een bouwkundig inspecteur. Vervolgens worden er plannen gemaakt voor het bouwen van een nieuwe school, die op 9 juli 1951 wordt geopend. In 1960 wordt er een kleuterschool geopend waarbij weer wordt gestart met slechts één lokaal. Zodra gezien wordt wat kleuteronderwijs inhoudt, wordt de toeloop van leerlingen snel groter, zodat er ook lesgegeven moet worden in een verenigingslokaal van de Gereformeerde Kerk.

Op 9 april 1976 wordt de eerste paal geslagen voor een nieuwe schoolgebouw aan de Julianastraat en omdat er zoveel kleuters worden aangemeld wordt er in 1979 alweer een extra lokaal bij gebouwd. In 1984 wordt er gesproken over een geheel nieuw school aan de Julianastraat, omdat met ingang van 1 augustus 1985 de wet op het basisonderwijs in gaat. Na jaren van voorbereiding zullen de kleuterschool en de lagere school één school vormen: de basisschool, die in Langerak de naam 'Eben Haëzer' krijgt.

Sinds 2011 vormt onze school, samen met de twee christelijke scholen in Groot-Ammers, de schoolvereniging CBS Molenwaard.

In 2014 is onze school verhuisd naar het brede schoolgebouw 'De Veste' aan de Waterlinie in Nieuwpoort. In dit gebouw zijn ook de openbare basisschool 'De Knotwilg', logopediepraktijk 'De Spraakfabriek', Wasko (kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, peuterspeelzaal) en de bibliotheek 'Aanzet' gehuisvest. Ondanks alle veranderingen in de achterliggende jaren is één ding nooit veranderd... ons christelijk onderwijs, de basis van ons dagelijks handelen.



1.2 Onze missie en visie

CBS Eben Haëzer
'Poort tot eigen-wijs leren'
dat is het motto van onze school.

Op CBS Eben Haëzer leven en leren we samen op onze eigen, christelijke wijze, is er aandacht voor de eigen wijze waarop leerlingen zich ontwikkelen en kunnen leerlingen 'eigen-wijs' leren doordat leerkrachten zoveel mogelijk aansluiten bij de behoefte van de individuele leerling.

Dat kunt u terugzien in de manier waarop wij met elkaar omgaan, waarbij Gods woord, de Bijbel en Jezus onze leidraad zijn. Daarnaast wordt dit zichtbaar in de lesstof die op diverse niveaus aangeboden wordt en ons zaakvakkenonderwijs dat op een thematische manier vorm krijgt.

Onze waarden zelfvertrouwen, betrokkenheid en samenwerken, geven we in de praktijk vorm door middel van 'hoofd, hart en handen'.

Ook in de groepen is op het databord de schoolmissie terug te vinden in eenvoudige taal én in gesprek met de leerlingen vertaald naar de praktijk in de betreffende groep.



Wij zijn een christelijke school en wij geloven dat God ons, ieder met onze eigen talenten, aan elkaar gegeven heeft om samen te spelen, te leren en te zorgen voor elkaar en onze omgeving.

Schoolmissie

Bij ons op school zetten wij hoofd hart en handen in om in dit alles te groeien.



Meer over onze identiteit leest u verderop in deze schoolgids in hoofdstuk twee en een mooi overzicht waarin onze visie toegelicht en uitgewerkt is, kunt u vinden via [deze link](#) of op de website.

1.3 De schoolvereniging

Een christelijke school is voor de wet een bijzondere school, omdat ze uitgaat van een stichting of vereniging. Onze school gaat uit van de 'Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Groot-Ammers & Langerak'.

Onze school zelf draagt de naam: Christelijke Basisschool Eben Haëzer.

Eben Haëzer kunt u terugvinden in de Bijbel in 1 Samuel 12 vers 7 en betekent: 'Tot hiertoe heeft de Heere ons geholpen'.

Doel van de vereniging

De schoolvereniging heeft zich als doel gesteld kinderen goed voor te bereiden op de huidige maatschappij, waarin zij zelfstandig hopen te gaan functioneren. De basis voor deze voorbereiding op de toekomst ligt in onze protestants christelijke levensovertuiging die we volledig baseren op wat Gods woord in de Bijbel ons leert. De schoolvereniging wordt vertegenwoordigd door het schoolbestuur, die haar rol in de afgelopen jaren heeft zien veranderen, van uitvoerend naar beleidsvormend en vooral in onderwijskundig opzicht naar toezichthoudend. Sinds 2017 is daarom een scheiding gemaakt tussen het besturen en toezichthouden. Met de komst van de directeur-bestuurder in 2022 is het dagelijks bestuur verleden tijd. Het toezichthoudend bestuur (dat bestaat uit leden van de vereniging) heeft, samen met de directeur-bestuurder, de eindverantwoordelijkheid voor alles wat er op de scholen gebeurt. Een mooie en bijzondere opdracht die zij in afhankelijkheid van Gods leiding en wijsheid uitvoeren.

Jaarlijks wordt een ledenvergadering gehouden. Tijdens deze vergadering legt het bestuur verantwoording af van het gevoerde beleid aan de leden van de vereniging. De volgende personen maken deel uit van het schoolbestuur:

Bestuur CBS Molenwaard			
Mevr. P. de Haan	Directeur-bestuurder		
Dhr. T. Klok	Voorzitter	Dhr. E. van den Heuvel	Lid
Dhr. C. Hakkesteegt	Penningmeester	Dhr. T. den Hartog	Lid
Mevr. G. Zwanenburg	Secretaris	Mevr. J. van Kranenburg	Lid
Adresgegevens bestuur: Irenestraat 140, 2964 BL Groot-Ammers e-mail: secretaris.smdb@cbsmolenwaard.nl			

Ieder die de identiteit van de school onderschrijft en zo ook daadwerkelijk een bijdrage wil leveren aan de instandhouding van het christelijk onderwijs kan lid worden van de vereniging. Bent u nog geen lid, dan kunt een aanmeldingsformulier vinden op de website www.cbsmolenwaard.nl onder de tab 'over ons'. U kunt uw aanmelding (digitaal) inleveren op school of bij de secretaris van de vereniging.

1.4 Leerkrachten en groepen huidig schooljaar

In de volgende paragraaf vindt u een overzicht van de groepsverdeling, met daarbij de namen van de leerkrachten en de dagen waarop zij lesgeven.

Groep	Groepsleerkracht	Werkzaam op:
1/2 A	Emma Burger	maandag t/m donderdag
1/2 B	Marjan Burggraaf Lenneke Bons	maandag, dinsdag woensdag, donderdag
3	Heleen de Jong Martine Huisman	maandag, dinsdag en woensdag donderdag en vrijdag

4	Evelien van Heerde Gemma van Pelt	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag woensdag
5	Marion de Bruin Eva Hakkesteeeg	maandag dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
6	Esri Bolier Marion de Bruin	maandag, woensdag, donderdag, vrijdag dinsdag
7/8	Ester Uittenbogaard Inge Baelde Bertine Lakerveld	maandag, dinsdag, vrijdag maandagmorgen, donderdagmorgen woensdag, donderdag

1.5 Schooltijden

Lestijden

Schooltijden CBS Molenwaard				
	Begin morgen	Einde morgen	Begin middag	Einde middag
Maandag	8:30 uur	12:00 uur	13:00 uur	15:15 uur
Dinsdag	8:30 uur	12:00 uur	13:00 uur	15:15 uur
Woensdag	8:30 uur	12:30 uur	Geen lessen	Geen lessen
Donderdag	8:30 uur	12:00 uur	13:00 uur	15:15 uur
Vrijdag (Groepen 1/2 vrij)	8:30 uur	12:30 uur	Geen lessen	Geen lessen

Deur open en bel

Voor de kinderen van groep 1 en 2 gaat de deur van de school 15 minuten voor aanvang van de les open. De kleuters kunnen dan in alle rust door hun ouders of verzorgers tot aan de klasdeur worden gebracht. Om 8.30 en om 13.00 uur willen de leerkrachten graag starten met de lesactiviteiten, we verzoeken u dan ook het lokaal weer tijdig te verlaten. I.v.m. overzicht en drukte komen de kleutergroepen aan het einde van de morgen en middag 5 minuten eerder naar buiten.

De kinderen van groep 3 t/m 8 blijven op het schoolplein tot de bel 5 minuten voor schooltijd gaat. Op dat moment gaan alle kinderen in de rij staan en wachten ze tot ze onder begeleiding van hun eigen leerkracht naar binnen mogen.

1.6 Uw kind aanmelden op onze school

Voordat uw kind vier jaar is

Een schooljaar loopt administratief van 1 oktober tot 1 oktober. Als uw kind geboren is tussen 1 oktober 2020 en 1 oktober 2021 dan verzoeken wij u om uw kind in te schrijven. U kunt te allen tijde een inschrijfformulier downloaden van de website of bij ons op school ophalen en eventueel een afspraak maken voor meer informatie en/of een rondleiding. Jaarlijks worden er in de eerste week van februari inloopmomenten georganiseerd, die u de gelegenheid geven om nader kennis te maken met onze school, leerkrachten te spreken en eventueel uw kind in te schrijven.

We verwachten dat uw kind zindelijk is als het op school komt, tenzij er een medische oorzaak is.



Wanneer wordt uw kind verwacht?

1) Kennismaking

Voor het eerst naar school gaan kan best spannend zijn. Daarom is er in de periode voorafgaand aan de vierde verjaardag de mogelijkheid om te komen kennismaken, wennen; Nieuwe kinderen mogen de allereerste keer samen met de ouder(s) op school komen en vervolgens mogen zij nog twee ochtenden zelfstandig komen wennen. In overleg met de leerkracht worden data afgesproken.

Uitzondering hierop vormen de kinderen die in de periode van vier weken vóór of in de zomervakantie jarig zijn. Zij komen een keertje wennen met de ouder(s) en starten na de zomervakantie meteen volledig in hun nieuwe klas. (Wel worden zij uitgenodigd voor de wisselmorgen die in de laatste schoolweek voor de zomervakantie plaatsvindt. Leerlingen nemen dan tussen 10.30 en 12.00 uur een kijkje in hun nieuwe groep.)

2) Vier jaar

Uw kind wordt op de eerste schooldag nadat het vier jaar is geworden op school verwacht. Uitzonderingen op deze regel:

- Wanneer uw kind 4 jaar wordt in december zal de eerste schooldag plaatsvinden op de eerste lesdag in januari.
- Als de verjaardag van uw kind in de laatste vier weken voor de zomervakantie óf in de zomervakantie valt, zal het na de zomervakantie volledig op school starten.
- *Kinderen die na december vier jaar worden gaan tot de zomervakantie alleen de ochtenden naar school.*

Kinderen die tot en met september instromen horen bij de huidige groep 1. Kinderen die instromen vanaf 1 oktober vormen de instroomgroep.

Wanneer uw kind ongeveer een maand op school is maakt de leerkracht een afspraak met u om de start en het welbevinden van uw kind te bespreken. Dit gesprek gebeurt aan de hand van een vooraf toegestuurde intakevragenlijst.

Overstap van een andere school

Wanneer u vanwege bijvoorbeeld een verhuizing uw kind(eren) bij ons wilt aanmelden, maakt u dan (indien mogelijk) ruimschoots van te voren een afspraak met de locatiedirecteur. Wij kunnen dan in alle rust de komst van uw kind(eren) voorbereiden. Voor de start spreken we graag een wenmoment af voor een kennismaking met de nieuwe groep(en).

Verder is er altijd overleg met de school van herkomst voor een overdracht.

1.7 Toelatingsbeleid

Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen van ouders die de grondslag en de doelstellingen van de schoolvereniging respecteren. Onderdeel van het aanmeldingsformulier is een instemmingsverklaring met de identiteit van de school die ouders/verzorgers ondertekenen. Met deze verklaring beloven ouders/verzorgers zich te conformeren aan de christelijke identiteit van de school en deze te ondersteunen.

Voorafgaand aan de inschrijving van nieuwe leerlingen bieden wij de gelegenheid om kennis te nemen van de identiteit en visie van de school door middel van onze schoolgids en de mogelijkheid tot een persoonlijk gesprek. Op deze manier hopen wij bij te dragen aan een overtuigde keuze.

Onze leerlingenpopulatie wordt gevormd door leerlingen uit een breder spectrum van kerkelijke denominaties, evangelische gemeenten en niet-kerkelijk betrokken gezinnen.

Wat betreft kinderen met een bijzondere onderwijs-zorgbehoefte geldt de wettelijke zorgplicht in het kader van de wetgeving rond Passend Onderwijs. Dit brengt met zich mee dat wij bij iedere aanmelding van een leerling met een bijzondere onderwijs-zorgbehoefte samen met de ouders zullen verkennen welke onderwijssituatie hier het beste aan beantwoordt. Na intern overleg besluit de directie of onze school dit specifieke pakket van aanbod en begeleiding kan realiseren. Mocht de plaatsing op één van de scholen vanwege de zorgbehoefte van het kind niet passend zijn dan gaan we samen met de ouders op zoek naar de onderwijsinstelling die dit wel kan realiseren. Wij nemen hierin mede de verantwoordelijkheid op ons en blijven betrokken totdat een passende onderwijsplaats gevonden is.



2. Christelijke identiteit

2.1 Identiteit

De omschrijving die het woordenboek geeft bij het woord *identiteit* is als volgt: 'dat wat je onderscheidt van anderen'.

Een gezin onderscheidt zich van anderen door keuzes die worden gemaakt, waardoor elk gezin zijn eigen 'kleur' heeft. Dit geldt ook voor elk individu. Zo heeft ook onze school een eigen identiteit. Middels onze 'kleur' onderscheiden we ons van andere scholen en dat maakt onze school uniek. We kiezen er bewust voor opvoeding en vorming niet te willen scheiden van goed en verantwoord onderwijs, waarbij wij geloven in Gods leiding. De Bijbel is dan ook richting- en maatgevend voor ons doen en laten.



De meeste gezinnen die aan onze school verbonden zijn, kiezen bewust voor een christelijke basisschool, maar ook wanneer dat niet het geval is verwachten we dat alle leerlingen deelnemen aan de lessen, activiteiten en vieringen die ons christelijk onderwijs met zich mee brengt. Daarnaast gaan we uiteraard respectvol om met andere geloofsovertuigingen, zolang opvattingen niet botsen met onze christelijke

normen en waarden.

Omdat we ernaar streven onze christelijke identiteit in alles tot uiting te laten komen, vragen we van de leerlingen en dus ook van u in de omgang met elkaar, in gedrag, taalgebruik en kledingkeuze (let op ongepaste teksten en afbeeldingen) een positieve bijdrage te leveren.

Bij intakegesprekken van nieuwe gezinnen, is onze christelijke identiteit uiteraard gespreksonderdeel en krijgt u van ons als welkom een kinderbijbel cadeau.

2.2 Standpunten en doelstellingen van ons christelijk onderwijs

Met het oog op onze christelijke identiteit gaan wij uit van de volgende standpunten en doelstellingen:

- De mens, het kind is geschapen naar Gods beeld. We vertellen de kinderen van de liefde van God voor zijn schepping en hebben de opdracht te leven en te werken in dienst van God. Dit uit zich in liefde en respect voor onze naaste en Gods schepping;
- Als Gods schepsel, heeft ieder kind unieke talenten, gaven en karaktereigenschappen meegekregen. Hierdoor zijn alle kinderen wel gelijkwaardig, maar niet gelijk. Onze christelijke school neemt de bijbelse opdracht te werken aan de optimale ontplooiing van de talenten van de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd serieus. Daarom proberen wij binnen ons onderwijs zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de ontwikkeling van de leerling als individu en als deel van de groep. Deze ontwikkeling wordt regelmatig gecontroleerd en geobserveerd. In hoofdstuk 4 'Zorg en begeleiding' kunt u hierover meer lezen;
- Naast kennis wil onze school een bijdrage leveren aan de verantwoordelijkheden en dienstbaarheid van onze leerlingen voor hun toekomst in deze maatschappij. We leren de kinderen betrokken te zijn op Gods woord, op Jezus, maar ook op hun omgeving door vanuit de kernwaarde zelfvertrouwen, samen te werken en samen te leven in onderlinge verdraagzaamheid, wederzijds respect, openheid en eerlijkheid.

2.3 Vieringen

Als christelijke school nemen de christelijke feestdagen binnen ons onderwijs een belangrijke plaats in.

Op de laatste donderdagavond voor de kerstvakantie wordt in elke groep het kerstfeest gevierd. Hierbij is per leerling één ouder welkom. (Uitzondering hierop is wanneer slechts één kind van het gezin onze basisschool bezoekt, in dat geval zijn beide ouders welkom.)

Het paasfeest vieren we met alle leerlingen en leerkrachten tegelijkertijd op de donderdagmiddag voor Goede Vrijdag.

In de weken van biddag en dankdag staan we bewust stil bij deze vieringen met behulp van het projectmateriaal van de HGJB.

2.4 Zending, goede doelen

Vanuit onze christelijke visie willen we uiteraard als school aandacht besteden en geven aan onze naasten. Het is ons doel de kinderen hierbij actief te betrekken.

Zendingsgeld

Elke maandagmorgen kunnen de kinderen zendingsgeld meebrengen. In de eerste plaats gaat dit geld naar ons sponsorkind via de organisatie 'Woord en Daad'.

Het geld dat extra binnenkomt wordt gedoneerd aan diverse zendingsorganisaties of actuele, landelijke acties die georganiseerd worden door de samenwerkende hulporganisaties. We proberen hierbij ook de kinderen te betrekken door er in de les aandacht aan te besteden.

Soms kan een organisatie zelf komen laten zien en vertellen waar het geld naartoe gaat en soms voeren we zelf actie. We houden u via de nieuwsbrieven op de hoogte.

2.5 Gebedsgroep

Omdat we geloven in de kracht van gebed, vormt een groep ouders een gebedsgroep aan school verbonden. Maandelijks komen zij op een maandagmorgen meteen om 8.30 uur ongeveer drie kwartier bij elkaar om gericht te bidden voor de school, de leerlingen, het team en/of actuele situaties die met de school te maken hebben.

Wilt u meer informatie en/of mee bidden, dan bent u van harte welkom via juf Denise (d.versluis@cbsmolenwaard.nl).

Ook gebedsverzoeken voor uw kind/kinderen of gezin zijn welkom, hier wordt uiteraard vertrouwelijk mee omgegaan.



3. Het onderwijs bij ons op school

3.1 Aandacht voor elk kind

Adaptief onderwijs

Als doelstelling van ons onderwijs gaan wij zoals u eerder heeft kunnen lezen uit van het kind als schepsel van God met unieke talenten, gaven en karaktereigenschappen. Alle kinderen zijn daarom wel gelijkwaardig, maar niet gelijk.

Wij proberen zoveel mogelijk rekening te houden met de individuele verschillen tussen kinderen en zo aandacht te hebben voor elk kind. Ons onderwijs heeft zich ontwikkeld tot onderwijs op maat, met hierin specifieke aandacht voor:

- de leerling die moeite heeft met het volgen van het reguliere onderwijsaanbod;
- meer- & hoogbegaafde leerlingen.

Adaptief onderwijs betekent niet alleen aanpassing van het onderwijsaanbod aan de individuele behoeften van leerlingen (zoals onderwijs op maat) maar ook en vooral de uitdaging aan kinderen om actief mee te doen. Het handelingsgericht werken richt zich voornamelijk op een passend onderwijsaanbod. Voor meer informatie over handelingsgericht werken verwijzen wij u naar hoofdstuk 4.2.

Ons samenwerkingsverband ondersteunt ons hierin onder andere met adviezen op maat voor leerlingen (preventieve ambulante begeleiding) en doelgerichte cursussen voor de intern begeleider.

Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO)

Het onderwijs in de eerste groepen richt zich op de pedagogische basis van de kleuter. Het kind komt uit een thuissituatie, een veilige situatie, de school maakt deze wereld groter. Ook de school moet een veilige basisomgeving zijn. Dit is één van de voorwaarden om te komen tot een goede ontwikkeling.

In ons onderwijs sluiten we aan bij de ontwikkeling van het individuele kind en staat spel centraal. De kleuter leert spelend

leren door doen en ervaren, kijkend naar volwassenen en andere kinderen. Bij de inrichting van de lokalen spelen de termen motiverend, uitdagend en overzichtelijk een rol. Het lokaal moet voor elk kind afzonderlijk mogelijkheden bieden tot ontplooiing. Om optimaal aan te sluiten bij die ontwikkeling worden de lessen in de kleutergroepen ontwikkelingsgericht aangeboden. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kleuter speelt een belangrijke rol binnen ons onderwijs. Het kind moet zich door ouders/verzorgers én leerkracht geaccepteerd weten zoals het is en niet om wat het doet of niet doet.

Ons leerlingvolgsysteem helpt ons ieder kind afzonderlijk te volgen en zo optimaal mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte.

Naar aanleiding van observaties en toetsen wordt een groepsanalyse gemaakt.

Wanneer nodig krijgen kinderen extra hulp of uitdaging geboden.

Uiteraard neemt de leerkrachten contact op met ouders/verzorgers wanneer aanpassing op het aanbod nodig is of wanneer zich problemen voordoen.



Wanneer er twijfels zijn over doorstroom naar een volgende groep worden ouders/verzorgers in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken bij bespreking hiervan.

Ons streven is elk kind in zijn of haar individuele ontwikkeling zo goed mogelijk te begeleiden en dat kunnen en willen we niet zonder de hulp en betrokkenheid van ouders/verzorgers.

Zelfstandig werken

Om adaptief onderwijs te kunnen geven, is het noodzakelijk dat kinderen zelfstandig kunnen werken. Om dit te bereiken wordt gebruik gemaakt van een duidelijke dagplanning en van dag- en/of weektaken. Kinderen leren goed samenwerken, verantwoordelijkheid nemen/dragen voor hun eigen werk (eigenaarschap), plannen en omgaan met uitgestelde aandacht van de leerkracht. Om de ontwikkeling in de zelfstandigheid goed te laten verlopen zijn school-brede afspraken gemaakt. Door te investeren in zelfstandig werken beogen we een goede aansluiting op het vervolgonderwijs.

Gesprekken met leerlingen

De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 voeren aan het begin van het schooljaar onder schooltijd gesprekken met de leerlingen. In dit korte, persoonlijke gesprek probeert de leerkracht meer over de leerling te weten te komen. Het gesprek is vooral gericht op het sociaal-emotioneel aspect. Gaat het kind graag naar school? Wat zijn de hobby's? Waar kan de leerkracht het komend jaar bij helpen? Deze gesprekken versterken de relatie tussen het kind en de (nieuwe) leerkracht en geven inzicht in datgene wat de kinderen bezighoudt en mogelijk nodig hebben.

3.2 De schoolvakken en vormingsgebieden

Kerdoelen - referentieniveaus

De overheid heeft voor elk vak kerndoelen vastgesteld. Deze geven aan welke onderwerpen aangeboden moeten worden. Daarnaast kennen we de referentieniveaus. Deze geven aan wat kinderen moeten beheersen aan het eind van de basisschoolperiode.

Als school is het onze taak om onze lesmethodes aan de referentieniveaus te toetsen. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de te behandelen leerstof. We streven ernaar de leerstof zo goed mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden van het kind, omdat veiligheid een basisvoorwaarde is om tot ontwikkeling komen! Hieronder volgt een toelichting op de vakken en ontwikkelingsgebieden én methoden die daarbij gebruikt worden. In de kleutergroepen komen de meeste ontwikkelingsgebieden thematisch aan bod.

Bijbelonderwijs

Alle groepen

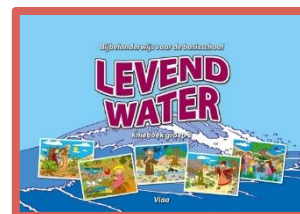


De uitwerking van geloofsopvoeding wordt zichtbaar wordt in ons gedrag en de omgang met situaties op school en in ons leven. Daarnaast zijn er de momenten waarin specifiek aandacht is voor Bijbelkennis en dat wat wij kunnen leren uit de Bijbel en het leven van Jezus. Dagelijks starten en eindigen we met gebed en zingen we diverse liederen.

Levend Water is onze methode voor Bijbelonderwijs op onze school. De kern van de methode is het vertellen van verhalen uit de Bijbel. De kinderen horen over wie God is, wat Zijn plan voor deze wereld is en leren nadenken over wat het Bijbelverhaal voor hen persoonlijk in het dagelijks leven betekent. De methode Levend Water biedt vanuit een thema wekelijks drie Bijbelverhalen aan waarover we met de leerlingen in gesprek gaan en/of een verwerking maken. De verhalen komen tot leven met afbeeldingen op het digibord. Daarnaast zijn er extra materialen beschikbaar, zoals werkbladen/-boeken en vertel-prentenboeken.

Kinderen leren dat:

- God een rechtvaardig God is;
- God een Helper is in nood;
- God een Vader is die van ons houdt;
- God een liefdevolle God is;
- God een Schuilplaats is.



We introduceren regelmatig een bijbeltekst die vervolgens meerdere keren in de week aandacht krijgt. Wekelijks leren we een bijbellied, psalm of gezang aan en vanaf groep 7 lezen de leerlingen met regelmaat uit hun eigen Bijbel. Bij de start van het schooljaar organiseren we een jaaropening met alle leerlingen samen. Gaandeweg het schooljaar worden ook de Christelijke feestdagen behandeld. Kerst en Pasen vieren we in de kerk of op school en bij het Pinksterfeest wordt extra aandacht besteed aan het werk van de Heilige Geest.

Rekenen / wiskunde

Groepen 3 t/m 8

Vanaf groep 3 geven wij de rekenlessen aan de hand van de methode 'Wereld in getallen'. Naast vaardigheden met betrekking tot het uitrekenen van bewerkingen leren kinderen inzicht te krijgen in de diverse mogelijkheden waarmee rekenproblemen kunnen worden opgelost.

De methode biedt verrijkings- en verdiepingsstof, zowel op papier als digitaal.



Wanneer de methode niet toereikend is en het noodzakelijk is voor kinderen om een eigen leerlijn te gaan volgen, maken wij gebruik van de methodes 'Maatwerk' of 'Rekenroute'.

Tweemaal per jaar wordt het rekenniveau van de kinderen getoetst door middel van de methode onafhankelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem en vergeleken met de landelijke norm.

Nederlandse taal en lezen

Groepen 3 t/m 8

Taal is een heel breed begrip. Zo besteden wij op school aandacht aan grammatica, werkwoordspelling en woordenschat. Daarnaast worden de kinderen gestimuleerd om hun eigen ideeën en gedachten zowel schriftelijk als mondeling te verwoorden.

Vanaf het schooljaar 2017-2018 gebruiken we in groep 3 de nieuwe methode 'Actief Leren Lezen'. Deze methode is ontwikkeld door leerkrachten en sluit goed aan bij de leerbehoeften van onze groep 3 leerlingen. De methode besteedt naast het technisch lezen ook aandacht aan begrijpend lezen. Verder wordt een

dagelijkse bijdrage geleverd aan de uitbreiding en ontwikkeling van de actieve en passieve woordenschat.

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we voor taal en spelling de methode 'Taal Actief'. Tweemaal per jaar wordt het spellingniveau van de kinderen getoetst door middel van de methode-onafhankelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem en vergeleken met de landelijke norm.

Voor leerlingen die aanvullende ondersteuning nodig hebben bij spelling, voorziet het tijdelijke programma 'Spellingspeurders' dat verenigingsbreed aangeboden en georganiseerd wordt voor kleine groepjes kinderen, in een behoefte.

We stimuleren lezen en proberen kinderen te motiveren door middel van voorlezen, het creëren van eigen leestijd, het up-to-date houden van de schoolbibliotheek en activiteiten met betrekking tot leesmotivatie.

In oktober is er aandacht voor de christelijke kinderboekenweek en organiseren we een voorleeswedstrijd.



Het leesniveau wordt gevolgd en getoetst met de AVI- en methode-onafhankelijke toetsing van het leerlingvolgsysteem.

Op grond van de uitkomsten wordt besloten of extra begeleiding nodig is. Een voldoende leesniveau is een voorwaarde om goed mee te kunnen doen bij andere vakgebieden. Het kan voorkomen dat niveauboekjes, letteroefeningen en woordrijtjes mee naar huis worden gegeven om extra te oefenen.

Begrijpend lezen en Studievaardigheden

Groepen 3 t/m 8

Na een start in groep 3 en 4, komt in de hogere leeftijdsgroepen de nadruk bij het lezen nóg meer te liggen op het begrijpend en studerend lezen. Voor het studerend lezen maken wij gebruik van de methode 'Blits'. Bij begrijpend lezen maken we gebruik van de volgende materialen: 'Bazalt', 'CITO-trainer', en 'Nieuwsbegrip'. 'Nieuwsbegrip' kent een doordachte leerlijn en maakt gebruik van actuele en informatieve teksten. Daarnaast heeft 'Nieuwsbegrip' elke week een actueel filmpje bij het onderwerp van de week. Op deze wijze wordt de interesse van de kinderen gewekt en dat stimuleert het lezen weer.

De resultaten worden gevolgd aan de hand van methodetoetsen en door middel van methode-onafhankelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem en vergeleken met de landelijke norm.

Engels

Alle groepen

In de groepen 1 t/m 8 wordt gewerkt met de methode 'Holmwoods'. Door in de onderbouw van de school al te beginnen met Engels gaan we ervan uit dat de kinderen een mooie basis opbouwen om aan het einde van de basisschool een voldoende niveau Engels te behalen.

De methode biedt een mooie doorgaande lijn en digitaal kunnen leerlingen vanaf groep 5 op hun eigen niveau, adaptief verder groeien.

Onze ervaring van de afgelopen jaren is dat leerlingen met deze basis op de diverse uitstroomniveaus zeer goed aansluiting vinden in het voortgezet onderwijs.

Schrijven	Groepen 3 t/m 8
<p>Wij leren de kinderen in een goed leesbaar, gebonden handschrift te schrijven. Vanaf groep 3 maken wij gebruik van de methode 'Handschrift'. In de hoogste groepen komt meer de nadruk te liggen op een duidelijk en in vlot tempo geschreven (eventueel eigen) handschrift.</p>	
Wereldoriëntatie: Thematisch werken	Groepen 3 t/m 8
	<p>Onder wereldoriëntatie verstaan wij alles wat te maken heeft met: Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur en Techniek.</p> <p>We bieden deze vakken inmiddels al enkele jaren thematisch aan, waarbij ook de creatieve vakken gecombineerd worden. Onze bron en leidraad is de methode 'Blink'.</p> <p>Binnen thematisch werken komt onder andere de wereld om ons heen aan bod en brengen we kinderen kennis bij over het heden en verleden en de natuur. Dit gebeurt door middel van kennisoverdracht, klassengesprekken, spreekbeurten, eigen onderzoek, computerprogramma's, videobeelden, werkstukken, excursies en projecten.</p>
Expressievakken	Alle groepen
<p>Onder de creatieve vakken verstaan wij: tekenen, handvaardigheid, techniek, muziek en drama. De expressie-activiteiten maken zoveel mogelijk deel uit van het aangeboden thema.</p> <p>Deze onderdelen worden vanaf groep 3 ook aangeboden in ons workshop-programma op donderdag, waarbij we tegemoet komen aan de verschillende talenten en voorkeuren van kinderen.</p> <p>Aan het einde van de basisschoolperiode in groep 8 is er extra aandacht voor muziek, toneel en dans als de kinderen oefenen voor hun afscheidsmusical.</p>	
Burgerschapsonderwijs	Alle groepen
<p>Burgerschapsonderwijs draagt bij aan het bevorderen van kennis over de basiswaarden van onze democratische rechtsstaat en het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die daarvoor nodig zijn.</p> <p>Burgerschapsonderwijs geen vak dat op zichzelf staat en komt in ons week- en jaarrooster geïntegreerd aan bod bij het bijbelonderwijs, het thematisch werken, de lessen sociale redzaamheid (KWINK) en Seksuele Vorming (SeVo).</p> <p>Expliciet gerichte lessen burgerschapsvorming zijn er in de tijd rond koningsdag. En uiteraard komen in de verkiezingstijd en rond Prinsjesdag de onderwerpen politiek en staatsinrichting aan bod (met lesmateriaal van het Ministerie van Financiën). In</p>	

de bovenbouw is specifiek aandacht voor de verschillende religies middels de methode 'Wereldwijd Geloven'. De politie, bureau HALT of gemeentelijke jongerenwerkers verzorgen in groep 7 en 8 gastlessen over vuurwerk en voorlichting met betrekking tot media-wijsheid, alcohol-/drugsgebruik en roken. Leerlingen hebben zelf een stem middels de leerlingenraad (samengesteld uit leerlingen van de groepen 6, 7 en 8) en tweejaarlijkse deelname aan een tevredenheidsonderzoek.

Daarnaast worden jaarlijks activiteiten met ouderen georganiseerd. Bijvoorbeeld pannenkoeken bakken/eten met nationale pannenkoekdag; zingen, bewegen, een lees- en/of spelletjesactiviteit met ouderen in de lesweken na elke vakantie.

Seksuele Vorming (SeVo)

Alle groepen

Ouders/verzorgers zijn in de allereerste plaats de aangewezen personen om hun kind(eren) op te voeden, te begeleiden en ze voor te bereiden op de volwassenheid. Aanvullend op de opvoeding thuis, besteden wij op school aandacht aan seksuele vorming met behulp van de methode 'Wonderlijk



gemaakt'. In de groepen 1 t/m 8 staan we in deze lessen stil bij de verwondering van het mooie dat God ons als Schepper heeft gegeven. Kinderen raken vertrouwd met hun eigen lichaam en leren hoe wonderlijk God ons allemaal geschapen heeft. Via het 'ouder-boekje' en de nieuwsbrief krijgt u meer informatie.

Sociale redzaamheid

Alle groepen

Om kinderen leren sociaal weerbaar te zijn en ongewenst gedrag zo veel mogelijk tegen te gaan werken we methodisch aan het bewustwordingsproces en verantwoordelijkheidsgevoel voor de naaste en de wereld om ons heen. We gebruiken de methode 'Kwink'. Via de nieuwsbrief houden we u op de hoogte van de onderwerpen die in de lessen aangeboden worden. De [ouderpagina op de website van Kwink](#) biedt u meer informatie en de link naar een oudermagazine.

De sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen volgen we middels onze digitale leerlingvolgsystemen.



ICT – digitale geletterdheid

Alle groepen

Vanaf groep 1 wordt met diverse educatieve programma's gewerkt met behulp van Ipads en het digibord. Daarnaast werken wij middels een doorgaande lijn aan kennis en vaardigheden die we vanaf de kleutergroepen opbouwen.

Voor elke leerling vanaf groep 3 is een chromebook beschikbaar en inzetbaar bij diverse vakgebieden voor de verwerking en verrijking van lesstof.

Binnen CBS Eben Haëzer zien we ICT als een hulpmiddel en niet als doel op zich. We willen er absoluut voor waken dat leerlingen lange tijd achter elkaar achter een beeldscherm doorbrengen.



Bewegingsonderwijs	Alle groepen
<p>De kinderen van groep 1 en 2 krijgen gymnastiek- en spellessen bij ons op school in het daarvoor bestemde speellokaal.</p> <p>Vanaf groep 3 t/m groep 8 krijgen de leerlingen tweemaal per week gymlessen van onze bevoegde leerkrachten in sporthal 'Poortzicht'. We maken hierbij gebruik van actueel en uitdagend lesmateriaal van GiGa Molenlanden.</p> <p>Bij mooi weer kunnen gymlessen in de buitenlucht gegeven worden. (Meer praktische informatie over de gymles vindt u in hoofdstuk 9.5).</p> <p>Daarnaast zijn er regelmatig buitenschoolse sportactiviteiten waaraan de leerlingen kunnen deelnemen (zie hoofdstuk 7.1).</p>	
Verkeer	Alle groepen
<p>Onze school is in het bezit van het speciale 'School op Seef'-label. Dit houdt in dat we een planmatige aanpak en goede organisatiestructuur van ons theoretisch en praktisch verkeersonderwijs hebben. En dat er wanneer nodig communicatie met ouders plaatsvindt omtrent verkeersveiligheid en verkeersopvoeding.</p>  <p>Met gebruik van de materialen van Veilig Verkeer Nederland leren onze leerlingen wat het in de praktijk betekent om een goede verkeersdeelnemer te zijn. De leerlingen van groep 7 nemen elk jaar in april deel aan het theoretisch verkeersexamen.</p>	

3.3 Aanvullende vormen van onderwijs en activiteiten

Levelwerk

Leerlingen die baat hebben bij extra uitdaging krijgen Levelwerk aangeboden. Dit is verrijkingsstof waarmee de leerling in de groep aan de slag kan. Voor leerlingen die uitgebreid gebruik maken van levelwerk bestaat eens per week begeleiding bij de planning hiervan door de LeerSaamleerkracht.



Leerlingenraad

Om leerlingen actief te betrekken bij ons onderwijs en een stem te geven, vormen twee leerlingen vanuit de groepen 6, 7 en 8 samen een leerlingenraad. Onder leiding van de locatiedirecteur vergaderen zij zes keer per jaar over onderwerpen die aangedragen kunnen worden vanuit de leerlingen in het algemeen. De leerlingen maken kennis met en oefenen in het klein vaardigheden die kenmerkend zijn voor onze Nederlandse democratie; het bevordert actief burgerschap middels presenteren, een jaarlijkse stemronde, ontvangen en verwoorden waar klasgenoten mee komen, actief meedenken over vervolgcacties, deze mee uitvoeren en het verslag uitbrengen aan de groep.

LeerSaam

Voor leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn en/of wanneer aanvullend op het pluswerk in de groep extra uitdaging aangeboden moet worden, is er op donderdagmiddag een moment gecreëerd voor specifiek aangepast onderwijs in LeerSaam.

De kinderen die hiervoor in aanmerking komen worden in eerste instantie door de leerkracht geselecteerd met behulp van het signaleringssysteem SiDi-R. Verder worden ook de uitslagen van toetsen en observatie van de leerling in de groep bij de signalering betrokken. Na deze selectie worden de betreffende leerlingen gescreend door middel van vragenlijsten die door de leerkracht, de ouders en de leerling zelf worden ingevuld.

Binnen de schoolvereniging is er afstemming en overleg tussen de LeerSaamleerkrachten onderling.

De leerlingen werken in deze groepen aan projecten, leren hoe te leren, plannen, onderzoeken en samen te werken. Ook filosofie is een onderdeel van het lesaanbod.

DoeSaam

Voor leerlingen in de groepen 6, 7 en 8 die meer baat hebben bij een praktische benadering dan bij een theoretische aanpak, organiseren we een dagdeel per week DoeSaam waarbij het *leren door te doen* centraal staat. Deze groep wordt gevormd door leerlingen van de drie scholen van CBS Molenwaard op de locatie CBS Rehoboth in Groot-Ammers of op een bezoeklocatie.

Workshops

Om naast het aanbod in LeerSaam en DoeSaam tegemoet te komen aan de diverse talenten en onderwijsbehoeften van de overige leerlingen, is er op donderdag een workshopaanbod voornamelijk vanaf groep 3. Onze eigen leerkrachten en workshopleiders van buitenaf bieden lessen muziek, drama, techniek, creativiteit, koken, dammen/schaken, dans, e.d.

3.4 Digitale hulpmiddelen

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van digitale schoolborden. De gebruikte lesmethoden bieden goede software om naast de lesboeken de lesstof te verduidelijken. Daarnaast worden chromebooks ingezet voor de verwerking van lesstof, extra oefenstof en verrijking.



Veilig internet

Op school besteden wij aandacht aan verantwoord internetgebruik door les en voorlichting te geven, waarbij ook het gebruik van social media aan bod komt. Om te voorkomen dat kinderen tijdens het werken op de computer op ongewenste websites terecht komen wordt een internetfilter gebruikt.

3.5 Volgen, cijfers, huiswerk, rapporten

Observeren en toetsen

Een belangrijke taak van de leerkracht is het volgen en systematisch registreren van de ontwikkeling van leerlingen. Daarom zijn observaties, toetsen, groeps- en leerlingbesprekingen vaste onderdelen in onze jaarplanning.

In de groepen 1 en 2 wordt de ontwikkeling van elk kind aan de hand van observaties gevolgd middels een digitaal volgmodel.

In de groepen 3 tot en met 8 worden methodeafhankelijke en methodeonafhankelijke toetsen afgenomen.

De methodeafhankelijke toetsen controleren na elk hoofdstuk in de methode in welke mate de aangeboden kennis en vaardigheden van het betreffende hoofdstuk beheerst worden en of extra oefening of uitdaging nodig is. De

methodeonafhankelijke toetsen worden gebruikt om vast te stellen hoe een leerling scoort ten opzichte van leeftijdgenoten.

U kunt de ontwikkelingen van uw kind(eren) volgen via het ouderportaal van ParnasSys.

Tijdens de groeps- en leerlingbespreking worden door de leerkracht en intern begeleider de resultaten besproken. Waar nodig wordt een ondersteuningsplan (individueel of groepsgericht) gemaakt. Het kan ook zijn dat aan de hand van observaties en toetsresultaten, afspraken worden gemaakt voor verdere diagnose of observaties.

Huiswerk

Om toe te werken naar het voortgezet onderwijs, maken we gebruik van een opbouw in de mate van huiswerk. Probeert u ook thuis betrokkenheid te tonen bij huiswerk. Over de hoeveelheid huiswerk wordt door iedere leerling en ouder anders gedacht. De een vindt het te veel; de ander te weinig. We proberen steeds meer toe te werken naar huiswerk op maat, passend bij het (uitstroom) niveau van de leerling. Wanneer u denkt dat de hoeveelheid huiswerk een te grote belasting is voor uw kind, overlegt u dit dan met de groepsleerkracht.

Hierbij een schematisch basisoverzicht van ons huiswerkbeleid:

Groep	Huiswerk	Aanvullende info inhoud huiswerk	Doel
3, 4, 5	Lezen en opbouw in spreekbeurt. Tafels en splitsingen.	Optioneel: - Bloon / spellingoefenen.nl - Engels v.a. groep 5	Automatiseren; dat bestaat in deze groepen vooral uit tafels, splitsingen en lezen.
6	Woordjes Engels, topo en werkstuk (deels onder begeleiding op school).		Informatieverwerking (lange termijn geheugen) en leren leren op eigen niveau.
7	Twee vakken per week.	- Engelse woordjes	
8	Drie vakken per week.	- Holmwoods - Boekenbeurt/boekdoos	
- De zaakvakken en spreekbeurten zijn verwerkt binnen het thematisch werken. - Lezen staat niet genoteerd als huiswerk, maar blijft uiteraard altijd van groot belang!			

Rapporten

De leerlingen van groep 1 t/m groep 8 ontvangen twee keer per jaar hun rapport: het eerste rapport in februari en het tweede rapport in juni/juli.

Aanvullende informatie rapport kleutergroepen:

- Instroom-leerlingen van oktober, november, december, januari en februari krijgen bij de eerste rapport-ronde een speciale kaart.
- Instroom-leerlingen van oktober, november en december, januari, februari en maart krijgen in juni hun eerste rapport. Kinderen die na maart instromen krijgen in juni een speciale kaart.



3.6 Groepsvorming

Een goed begin is het halve werk! Deze uitdrukking is in het bijzonder van toepassing op de groepsvorming en verwoordt in één keer het doel van de Gouden Weken aan de start van een schooljaar. De Gouden Weken worden ingezet om het goud dat we als leerkrachten in handen hebben -de interactie tussen de leerkrachten en de leerlingen- te smeden en te kneden. Hiermee wordt een fundament gelegd voor een goed groepsklimaat waarin kinderen zich veilig voelen; de basisvoorwaarde om tot leren en ontwikkeling te komen.

In de Gouden Weken ligt het accent op groepsvormende activiteiten en oudercontact. Elke leerkracht geeft daar middels afspraken, de indeling van het lokaal, de dagplanning en activiteiten invulling aan.

De Gouden Weken starten direct na de zomervakantie en duren ongeveer 6 weken. Een groep heeft de eerste weken tijd nodig om zich weer te vormen, ook al kent de groep elkaar van een vorig schooljaar. De hiërarchische structuur kan door een vakantie, de komst van een nieuwe leerling of een andere gebeurtenis verschuiven. Gedurende de rest van het schooljaar blijft de groepsvorming onder de aandacht.

3.7 De resultaten van ons onderwijs

Methode-onafhankelijke toetsing – leerlingvolgsysteem (LVS)

De methode-onafhankelijke toetsen zijn toetsen die door het Cito zijn ontwikkeld en landelijke normeringen hebben. De resultaten van deze toetsen zijn zichtbaar in het ouderportaal en vindt u in het rapport van uw kind(eren).



Doorstroming voortgezet onderwijs

Op basis van de behaalde resultaten en observaties wordt aan het einde van groep 7 een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs vastgesteld in een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s), leerling en leerkracht(en) van zowel groep 7 als 8.

In groep 8 vindt na toetsing in november opnieuw gesprek plaats over de voortgang van de ontwikkeling van de leerling en wordt vastgesteld of het voorlopig schooladvies nog passend is en waar nodig bijgesteld.

Vervolgens volgt een *doorstroomtoets* in februari (per schooljaar 2023/2024 de vervanger van de eindtoets).

Op basis van deze toets-uitslag half maart zal het definitief schooladvies bepaald worden, zodat in de laatste week van maart alle leerlingen kunnen worden aangemeld op de middelbare scholen.

Eindtoets- en doorstroomgegevens van de laatste jaren vindt u in het onderstaande overzichten.

Overzicht uitslagen CITO eindtoets van de laatste jaren:

Jaar	2019	2020	2021	2022	2023
Eben Haëzer	536,0	n.v.t.	536,5	535,7	536,2
Landelijk	536,1	n.v.t.	534,5	534,8	534,9
Verskil	- 0,1	n.v.t.	+ 2	+ 0,9	+ 1,3

De afgelopen jaren stroomden onze leerlingen door naar:

School V.O	Vmbo/bk (incl. LWOO)	Vmbo / Havo	Havo / VWO
2020	8	5	9
2021	1	8	8
2022	2	7	13
2023	2	8	8

Onderwijsinspectie

Via de onderwijsinspectie houdt onze overheid toezicht op de kwaliteit van ons onderwijs. De schoolinspecteur bekijkt jaarlijks onze toetsgegevens. Daarnaast worden ook onze beleids- en kwaliteitsdocumenten onder de loep genomen. Wanneer een school goed functioneert kan één keer in de vier jaar een uitgebreid onderzoek op school worden verwacht.

De rapportages van de inspectie m.b.t. onze school zijn te downloaden bij www.onderwijsinspectie.nl.



4. Zorg en begeleiding

4.1 Passend, inclusief onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De overheid stimuleert het mooie streven om zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs te bieden. Het draagt bij aan de beste, gelijke kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving.

Passend, inclusief onderwijs vraagt diverse aanpassingen en ondersteuning door middel van bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of (deel-)onderwijs op een speciale school.

Scholen werken hierin nauw samen in een samenwerkingsverband, waarbij we ernaar streven dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat bij hen past. Onze school maakt deel uit van het [Samenwerkingsverband Driegang, Dr. Van Stratenweg 15, 4205 LA Gorinchem, tel. 0183 624 915. Directe link op de website van Driegang met informatie over passend onderwijs](#)

4.2 Handelingsgericht werken

Op onze school werken we vanuit de principes van handelingsgericht werken. Op deze manier geven wij invulling aan Inclusief, passend onderwijs, zodat wij tegemoet kunnen komen aan de verschillen tussen leerlingen.

De zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken worden toegepast (Pameijer, Van Beukering & De Lange, 2009):

- De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal. Wat hebben leerlingen nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan specifieke instructie en feedback, extra leertijd of uitdaging.
- Afstemming en wisselwerking: Het gaat om de wisselwerking tussen leerlingen, leerkracht, school en ouders. Hoe goed is de omgeving afgestemd op wat leerlingen nodig hebben?
- Leerkrachten realiseren passend onderwijs. Het is de leerkracht die 't doet. Maar, wat heeft hij/zij hiervoor nodig, wat zijn diens ondersteuningsbehoeften?
- Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn nodig om ambitieuze doelen te stellen, een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.
- Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen; samen analyseren, doelen formuleren en zoeken naar oplossingen.
- Doelgericht werken: het team formuleert korte en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
- De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer.

De individuele mogelijkheden worden geobserveerd, getoetst en geregistreerd om daar daadwerkelijk mee aan de slag te gaan. Vanuit de mogelijkheden van de leerlingen worden instructiegroepen gevormd waarbij we zoveel mogelijk aansluiten bij de positieve kenmerken van de leerlingen.



4.3 Het volgen van de ontwikkeling

stap 1: handelingsgericht werken door de leerkracht

De leerkracht verzamelt gegevens met betrekking tot de leerlingen om de onderwijsbehoeften, de stimulerende en belemmerende factoren van leerlingen in kaart te brengen. Dit gebeurt aan de hand van gesprekken met leerlingen en/of ouder(s), observaties en toetsgegevens (methodeafhankelijke en methodeonafhankelijke). De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd en vastgelegd in ons digitaal leerlingvolgsysteem ParnasSys.

stap 2: groepsbespreking

Tijdens de groepsbespreking tussen leerkracht en intern begeleider worden leerlingen met gelijke onderwijsbehoeften geclusterd. In een groepsplan beschrijft de leerkracht per periode welke doelen de leerkracht met de leerlingen wil bereiken en op welke manier hij of zij denkt die te gaan realiseren.

stap 3: leerlingenbespreking

Wanneer het groepsplan niet toereikend is voor een leerling of wanneer een leerling op een andere manier belemmerd wordt in zijn ontwikkeling, volgt een leerlingbespreking.

stap 4: individueel handelingsplan

Voor leerlingen voor wie de basisdoelen (nog) buiten bereik liggen wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Dit alles gaat in nauw overleg met de ouder(s) en waar mogelijk ook de leerling zelf.

stap 5: extern handelen: consultatie en/of begeleiding

Wanneer de geboden ondersteuning niet toereikend blijkt, kan door de intern begeleider externe ondersteuning worden ingeschakeld. Hierbij valt te denken aan specialisten zoals een orthopedagoog, kinderpsycholoog, logopedist, schoolarts, schoolmaatschappelijk werker, (preventieve) ambulante begeleider, kindfysiotherapeut, collega intern begeleiders of andere deskundigen. Het kan voorkomen dat een leerling (veelal deels, vakspecifiek) een eigen onderwijsprogramma gaat volgen.

stap 6: externe zorg: verwijzing

Wanneer het welbevinden van een leerling, ondanks de geboden ondersteuning (zowel intern als extern) in gevaar dreigt te komen of de leerling onvoldoende deel uit kan maken van de groep kan een toelaatbaarheidsverklaring voor Speciaal Onderwijs worden aangevraagd.

4.4 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

SoVa- of taaltraining

Kinderen zijn veelal nieuwsgierig en willen graag leren. De school creëert een omgeving waarin ruimte is voor groei. Een kind kan te maken hebben met problemen op sociaal-emotioneel gebied, waardoor deze groei onder druk komt te staan. Dit kan zich op verschillende manieren uiten: een kind heeft vaak ruzie, schept erg op of is juist teruggetrokken, durft geen initiatieven te nemen.

Voor kinderen die opvallen in hun functioneren op sociaal gebied, kan een training helpen bouwen aan veiligheid. Een training sociale vaardigheden is erop gericht veiligheid te creëren voor jezelf en voor de anderen in je omgeving. Het doel van een dergelijke training is het probleemoplossend vermogen van het kind op sociaal-emotioneel gebied te vergroten door dit te oefenen in concrete sociale situaties (binnen en buiten de trainingsgroep).

Vanuit de handelingsgerichte werkwijze worden specifieke doelstellingen voor ieder kind benoemd. Trainingen worden hierop afgestemd. De methode 'Spelend leren, leren spelen' vormt de leidraad van de SoVa training. De methode 'Je bibbers de baas' wordt ingezet bij de faalangsttraining.

Binnen onze schoolvereniging zijn enkele leerkrachten speciaal geschoold om een training op het gebied van sociale vaardigheden of faalangst te verzorgen. Er wordt bewust gekozen voor een training op school door trainers die aan de school verbonden zijn. Iedere school kent zijn eigen verhaal en cultuur. Door een training op de school te organiseren wordt de betrokkenheid van de leerkrachten gemaximaliseerd en het draagvlak van de training vergroot. Een spontaan contact op het plein of in de gang kan een positief effect hebben op wat er tijdens de training is geleerd. De leerkracht wordt vanaf het begin intensief bij de training betrokken en weet aan welke vaardigheden het kind werkt.



Het verbeteren van de sociale vaardigheid van kinderen heeft niet alleen invloed op het kind zelf, maar op ieder die bij het kind betrokken is. De betrokkenheid van de omgeving is een positieve stimulans voor het kind er niet alleen voor te staan!

Dyslexiebegeleiding

Bij dyslexie gaat het om kinderen met een lees- en/of spellingsachterstand, die ernstig is en aanhoudt ondanks veel extra hulp. Deze achterstand heeft overigens niets te maken met intelligentie. Bij leerlingen met een vermoeden van dyslexie wordt op grond van toetsen en aan de hand van officiële criteria dyslexie vastgesteld. Het vaststellen van dyslexie kan op zijn vroegst halverwege groep 4 gedaan worden, omdat eerder niet aan te tonen is dat er sprake is van een hardnekkig probleem dat zich, ondanks veel extra hulp, blijft voordoen.

Onze school maakt gebruik van een Dyslexie-volgdocument. Hiermee hebben wij een instrument in handen om in overleg met een dyslexiedeskundige te bepalen of er bij een leerling met ernstige lees- en/of spellingsproblemen sprake is van dyslexie. De intern begeleider is geschoold in het gebruik van dit instrument en op de hoogte van de criteria voor de onderkenning van dyslexie. Ouders en school werken nauw samen om het benodigde dossier samen te stellen. Dit dossier wordt ter beoordeling aangeboden aan het Samenwerkingsverband Driegang, waarbij een orthopedagoog beoordeelt of het dossier voldoende aanwijzingen bevat om het vermoeden van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) te bevestigen. Ouders en school ontvangen tenslotte een schriftelijke verklaring waarin wordt gemeld of de leerling in aanmerking komt voor diagnostisch onderzoek naar EED. Indien hier sprake van is, kunnen ouders en school de leerling aanmelden bij één van de gecontracteerde zorgaanbieders, voor een specifieke training.

4.5 Zorg door anderen

Schoolarts/ jeugdverpleegkundige

De jeugdgezondheidszorg biedt het volgende basispakket aan:

- Alle kinderen van groep 2 en hun ouders krijgen een uitnodiging voor een onderzoek door de schoolarts en de schoolartsassistente.
- De ouders en de leerkracht van de kinderen in groep 7 krijgen vragenlijsten die ingevuld worden. Zo nodig wordt contact gezocht met de ouders.

Logopedie

Vijfjarige leerlingen worden gescreend door een logopediste op bekostiging van de Gemeente Molenwaard. Wanneer naar aanleiding van deze screening of op aanraden van de leerkracht onderzoek door een logopediste nodig is, kunt u via verwijzing door de huisarts terecht bij 'De Spraakfabriek' die wekelijks in ons gebouw aanwezig is voor behandeling.



Bij vragen over bovenstaande kunt u contact opnemen met de intern begeleider.

4.6 Sociaal team Molenlanden

Het Sociaal team Molenlanden vormt een brugfunctie tussen leerling, ouders, school en hulpverleningsinstellingen. Het biedt hulp aan leerlingen, ouders en/of leerkrachten. De schoolmaatschappelijk werker voert daartoe gesprekken met leerling, ouders en leerkracht. Als dit niet voldoende oplossing biedt of wanneer andere hulp nodig is, wordt bekeken welke hulpverlening of instantie daarvoor geschikt is en vervolgens vindt verwijzing plaats.

De gesprekken met leerlingen vinden in principe plaats op school onder schooltijd, gesprekken met ouders vinden thuis plaats of op school.

Voorbeelden van problemen waarbij het Sociaal team betrokken kan worden:

- pesten en gepest worden;
- sociale vaardigheden;
- problemen in de thuissituatie;
- gescheiden ouders.

De schoolmaatschappelijk werker heeft een beroepsgeheim en zal dus in principe nooit zonder toestemming van de adviesvrager contact opnemen met anderen.

Kort samengevat zijn de taken van een schoolmaatschappelijk werker:

- informatie en adviezen geven aan ouders en kinderen;
- onderzoeken van oorzaken van de problematiek;
- begeleiden van kinderen en/of ouders;
- adviezen geven aan leerkrachten;
- verwijzen van kinderen naar relevante hulpverlening.

Voor contactgegevens: zie hoofdstuk 11.

4.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is op school een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling aanwezig. Een stappenplan waarin staat hoe professionals en hulpverleners (vermoeden van) kindermishandeling signaleren en melden. Deze kunt u ter inzage opvragen bij directie.

4.8 Antipestprotocol

Al jarenlang besteden we veel aandacht aan het voorkomen van pestgedrag. We hebben de afspraken samengevat in een antipestprotocol waarin is beschreven hoe leerkrachten werken aan het signaleren en onderkennen het. Het team kan hierdoor adequaat optreden bij pestgedrag en samen met kinderen en ouders zoeken naar oplossingsgerichte activiteiten.

Het antipestprotocol is inzichtelijk op de website.

Jaarlijks start het schooljaar met aandacht voor routines en afspraken, waarbij de omgang met elkaar, het zorgdragen voor medeleerlingen, de schoolomgeving en -materialen aan bod komen.

5. Contact met ouders

5.1 Communicatie tussen school en ouders

Het contact met u als ouder(s) is voor ons erg belangrijk. Het welzijn van uw kind(eren) staat bij ons voorop en dat zal bij u net zo goed het geval zijn. Het is een gegeven dat wederzijds vertrouwen een positieve invloed heeft op het welzijn van uw kind. Open communicatielijnen zijn van grote waarde.

Wanneer u iets met ons wilt bespreken of delen, zoekt u dan alstublieft contact. Andersom werkt het ook zo; wanneer de leerkrachten iets met u willen bespreken dan nemen zij ook contact met u op.

5.2 Informatie- en spreekavonden

Informatieavond start schooljaar, alle groepen
Dé gelegenheid om kennis te maken met de leerkracht(en) van uw kind. Verder krijgt u informatie over het betreffende leerjaar. Datum en tijd(en) ontvangt u via de nieuwsbrief en de jaarplanning.



Eerste gesprek (alle ouders)

In oktober of november vindt een eerste gesprek plaats. Tijdens dit gesprek vormt vooral het sociaal-emotioneel welbevinden van uw kind het onderwerp van gesprek. Hiervoor worden door de leerkracht ingevulde observatielijsten en door leerlingen ingevulde vragenlijsten (vanaf groep 5) gebruikt.

In groep 1 en 2 worden de gesprekken gevoerd aan de hand van een door leerkrachten aan ouders uitgereikte, optioneel in te vullen, vragenlijst.

Tweede gesprek (alle ouders)

Het tweede contactmoment is het gesprek in februari, na het eerste rapport. Naast de leervorderingen worden ook andere relevante items (zoals bijvoorbeeld motivatie, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid) besproken.

Groep 7

In juni zullen de leerkrachten van groep 7 en groep 8 gezamenlijk met u en uw kind in gesprek gaan over een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Het schooladvies wordt vastgesteld aan de hand van de gegevens die in de loop van de jaren zijn verzameld. Bij dit advies spelen ook niet meetbare aspecten zoals karaktereigenschappen en werkhouding een rol.

Groep 8

In het laatste jaar dat uw kind op onze school zit moet een definitieve keuze gemaakt worden voor een vorm van vervolgonderwijs.

In november vindt een oudergesprek plaats naar aanleiding van toets-resultaten en de ontwikkeling van uw kind. Vervolgens wordt in maart aan de hand van de *doorstroomtoets* het definitief schooladvies bepaald en moet in de laatste week van maart de aanmelding op de vervolgschool worden gedaan.

Wij adviseren u om vanaf groep 7 open dagen te bezoeken die door de scholen voor voortgezet onderwijs worden georganiseerd en/of uw kind aan te melden voor 'open-les-dagen'. Daarnaast wordt u uitgenodigd op de scholenmarkt die de Gemeente Molenlanden jaarlijks in oktober organiseert.

Aan enkele scholen in de regio wordt in groep 8 klassikaal een bezoek gebracht.

Spreekweek

Drie maal per jaar staat er een spreekweek op de planning. Niet alle ouders worden in deze week voor een gesprek uitgenodigd. De leerkracht neemt het initiatief om voor dit gesprek een afspraak te maken. Er kunnen allerlei redenen zijn om u voor een gesprek uit te nodigen, denkt u bijvoorbeeld aan een voortgangsgesprek met betrekking tot een ondersteuningsplan. Het kan ook zijn dat u zelf behoefte heeft aan een gesprek met de leerkracht(en). Wij nodigen u van harte uit om dan zelf de leerkracht(en) te benaderen.

Data voor de oudergesprekken en spreekweken kunt u terugvinden in de jaarkalender.

Mocht er buiten de geplande gespreksmogelijkheden behoefte zijn aan een gesprek, dan kunt u uiteraard te allen tijde contact zoeken met de leerkracht(en).

Wanneer er sprake is van speciale zorg of aandacht, houden de leerkrachten regelmatig contact. Dit kan door middel van gesprekken op school, via de mail of telefonisch plaatsvinden.

5.3 Parro en het Ouderportaal ParnasSys

Als ouder bent u in de gelegenheid om de resultaten van toetsen in te zien via het ouderportaal van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Daarnaast kunt u een kijkje nemen in de notities rondom uw kind(eren).

Via de Parro-app brengen de leerkrachten verslag uit van activiteiten in de klas en worden foto's gedeeld of wanneer nodig oproepjes gedaan. Ook vindt u hier de activiteitenkalender en privacy-voorkeuren.

5.4 Website

Wij hebben een eigen website: www.ebenhaezernieuwpoort.nl waar u terecht kunt voor actueel schoolnieuws en andere informatie, onder andere documenten waar deze schoolgids naar verwijst. Aanvullende informatie is te vinden in hoofdstuk 8.7.



5.5 Maandelijks nieuwsbrief

Elke maand sturen wij alle ouders/verzorgers per mail de nieuwsbrief met informatie over de activiteiten die gepland staan en actuele schoolinformatie. De nieuwsbrief is ook beschikbaar op de website.

5.6 Ouderhulpdienst

De ouderhulpdienst is een groep actieve ouders die zich inzetten voor de school en ondersteunen bij diverse activiteiten. Zo zorgen zij ervoor dat er op ouderavonden koffie en thee klaarstaat, helpen ze bij de organisatie van feesten en de aankleding van de school.

De ouderhulpdienst bestaat uit juf Heleen de Jong vanuit het team en verder de ouders:

Corina den Hartog, Annemarie Huijbregts, Ilse Jansen, Ciska de Jong, Jantine de Jong, Adrianna Kurzwana, Jenny van Nielen, Karin Sterrenburg en Ilse Timmer.

5.7 De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapraad

De drie scholen binnen de vereniging CBS Molenwaard hebben elk hun eigen medezeggenschapsraad, bestaand uit twee ouders en twee leerkrachten.

De medezeggenschapsraad denkt mee over stukken van de school zelf zoals o.a. formatie, schoolplan, overblijfsregeling of schoolgids.

De medezeggenschapsraden van de drie scholen samen vormen de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, waarin wordt meegedacht over stukken die betrekking hebben op de hele vereniging zoals o.a. de begroting, jaarrekening, meerjarenplanning en vakantieplanning.

Leden (G)MR:

CBS Rehoboth te Groot Ammers	
Leerkrachten	Ouders
Dhr. Adriano Vel Tromp Dhr. Arie Visser	Mevr. Sanne Bikker Mevr. Mariska Schutte
CBS Eben-Haëzer te Groot Ammers	
Leerkrachten	Ouders
Mevr. Rianne den Hertog Mevr. Tina Mourik	Dhr. Erik de Vries Mevr. Linda Kostelijk
CBS Eben Haëzer te Nieuwpoort	
Leerkrachten	Ouders
Mevr. Heleen de Jong Mevr. Ester Uittenbogaard	Mevr. Jorien de Zeeuw Mevr. Paulien van Pelt (voorzitter GMR)

Eens per jaar organiseert de GMR een interessante thema-ouderavond. Uiteraard ontvangt u hierover te zijner tijd meer informatie!

5.8 Ouderpanel

Het ouderpanel is een 'klankbordgroep' die in het leven is geroepen om 'het reilen en zeilen' van onze schoolorganisatie te peilen en daarover op een laagdrempelige manier in gesprek te gaan met enkele ouders. Het ouderpanel is een informeel orgaan dat kan meedenken en advies geven over schoolzaken.

Heeft u interesse om deel te nemen of bent u op zoek naar meer informatie dan kunt u terecht bij de locatiedirecteur.

5.9 Vrijwillige ouderbijdrage

Ieder schooljaar vragen wij van onze ouders een vrijwillige geldelijke bijdrage. Ons verzoek is in overeenstemming met de regels die de overheid daarvoor heeft vastgesteld. Het onderwijs wordt bekostigd door de overheid, maar binnen de verplichte kaders organiseren we extra activiteiten en festiviteiten die buiten de overheidsbekostiging vallen. Hiervoor wenden we een vrijwillige ouderbijdrage aan.

De vrijwillige bijdrage bestaat uit twee delen:

- 1) Vrijwillige bijdrage algemeen € 20,- per kind per schooljaar voor maximaal 3 tegelijk schoolgaande kinderen van het gezin. Bij de besteding hiervan kunt u denken aan vieringen van de christelijke feesten, Sint-en-Piet-festiviteiten, crea-, boekenweek- en sportactiviteiten, het schoolontbijt enzovoort.
- 2) Vrijwillige bijdrage schoolreisjes (groepen 1-7: € 20,- per kind) en schoolkamp (groep 8: € 75,- per kind).

De bestemming van en de controle op de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage is jaarlijks onderwerp op een GMR-vergadering.

Dankzij de vrijwillige inzet van (groot)ouders en contacten in onze netwerken doen we er met elkaar alles aan om de kosten van extra activiteiten laag te houden. Voor

al die vrijwillige inzet zijn we heel dankbaar! Samen met de vrijwillige ouderbijdrage zorgt dit voor een extra fijne tijd van onze leerlingen op school!

In de eerste periode van een nieuw schooljaar berichten wij u over de vrijwillige bijdrage. Wanneer u om financiële of principiële redenen de bijdrage niet (volledig) kunt of wilt overmaken, vragen we u contact op te nemen met de locatiedirecteur. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage kan niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van activiteiten.

5.10 Informatie naar gescheiden ouders

Binnen onze schoolvereniging bestaat een Protocol bij echtscheiding, dit protocol is te vinden op de website.

In dit protocol wordt toegelicht dat elke school binnen de vereniging beschikt over een zgn. scheidingsexpert en welke richtlijnen we hanteren.

U zult opmerken dat onze voorkeur uitgaat naar contactmomenten met beide wettelijke ouders.

Mocht het voor beide wettelijke ouders door omstandigheden niet mogelijk blijken om tegelijk een gesprek te voeren, gaan wij ervan uit dat minimaal één van de ouders het gesprek voert, al dan niet mede namens de andere ouder. Het gespreksverslag en andere informatie zijn voor beiden via het ouderportaal van ParnasSys toegankelijk.



6. Het personeel op school

6.1 Wie werken er bij ons op school

Directie

Mevr. P. (Petronella) de Haan; directeur-bestuurder.

Deel van het bestuur van CBS Molenwaard. Zij ondersteunt, adviseert en begeleidt de locatiedirecteuren om beleid op te stellen en uit te werken naar de uitvoering van de schoolpraktijk. Hiertoe vormt zij samen met locatiedirecteuren het directieteam.

Mevr. D. (Denise) Versluis; locatiedirecteur.

Direct verantwoordelijk en aanspreekpunt met betrekking tot beleidsmatige zaken voor onze school, is de locatiedirecteur. Zij ondersteunt en begeleidt de leerkrachten. Is verantwoordelijke voor het beleid op de school en zorgt dat dit met het team vorm gegeven wordt.

Mevr. G. (Gemma) van Pelt; Intern begeleider (IB)

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de (coördinatie van) begeleiding van leerlingen met een bijzondere onderwijsondersteuningsbehoefte. Verder zorgt zij voor de ontwikkeling en borging van het ondersteuningsbeleid binnen de school. Samen met de locatiedirecteur vormt de intern begeleider het middenmanagement (MM) van CBS Eben Haëzer.

Managementassistente

Mevr. R. (Rachèl) Trouwborst

De administratief medewerkster voert de leerling-administratie en ondersteunt het managementteam (locatie CBS Eben-Haëzer te Groot-Ammers).

Groepsleerkracht

In paragraaf 1.7 vindt u een lijst van alle namen van de groepsleerkrachten en op welke dag(en) zij werkzaam zijn. De groepsleerkracht is de persoon die verantwoordelijk is voor het onderwijs in de groep en geeft inhoud aan het onderwijsprogramma. Tevens volgt de leerkracht de ontwikkeling, leervorderingen en het gedrag van leerlingen en bespreekt dit met de IB'er, directie en de ouders. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt in de contacten met ouders/verzorgers.

Onderwijsassistent en leraarondersteuner

De onderwijsassistenten/leerkrachtondersteuners werken onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht en IB'er. Zij bieden extra hulp aan kinderen en zorgen voor 'meer handen in de groep'. De manier waarop de onderwijsassistent/leraarondersteuner wordt ingezet ligt in handen van de IB'er, die de zorg coördineert. Het kan gebeuren dat een onderwijsassistent/leraarondersteuner tijdens bijvoorbeeld een gesprek of individuele begeleiding van leerlingen door de leerkracht, de leiding over een groep tijdelijk overneemt.



Emma
Burger
leerkracht
groep 1/2 A



Marjan
Burggraaf
leerkracht
groep 1/2 B



Lenneke
Bons
leerkracht
groep 1/2 B



Martine
Huisman
leerkracht
groep 3



Heleen
de Jong
leerkracht
groep 3



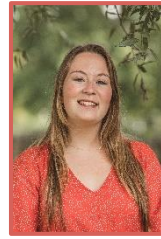
Evelien
van Heerde
leerkracht
groep 4



Eva
't Lam
leerkracht
groep 5



Marion
de Bruin
leerkracht
groep 5 en 6



Esri Bolier
leerkracht
groep 6



Inge Baelde
Leerkracht
groep 7 en
LeerSaam



Bertine
Lakerveld
leerkracht
groep 7 en 8



Ester Uit-
tenbogaard
leerkracht
groep 7 en 8



Dieke
de Jong
leerkracht



Marieke
den Besten
leraar-
ondersteuner



Annelies
Boer
onderwijs-
assistente



Antoinette
de Korte
leraar-
ondersteuner



Gemma
van Pelt
IB'er
leerkracht
groep 4



Denise
Versluis
locatie-
directeur

6.2 Groepsbezetting

Het beleid van onze school is dat een groep niet meer dan twee vaste leerkrachten heeft. Alleen bij uitzondering nemen we de toevlucht tot een derde vaste leerkracht. Wanneer meerdere leerkrachten voor dezelfde groep staan hechten wij aan een goede samenwerking en overdracht tussen de leerkrachten onderling.

Het komt voor dat een leerkracht ziek wordt of door andere belangrijke redenen niet op school aanwezig kan zijn. In een dergelijk geval doen wij onze uiterste best een vervanger te vinden. Indien wij hierin niet slagen kunnen we overwegen of de groep verdeeld kan worden over andere groepen. In urgente gevallen kan de ambulante tijd van een intern begeleider of directielid worden ingezet. Dit kan en mag geen regel zijn in verband met andere werkzaamheden die dan blijven liggen. In uiterste gevallen kan het voorkomen dat een groep naar huis wordt gestuurd. Dit zal echter minstens een dag van tevoren worden gemeld.



6.3 Stagiaires

Stagiaires PABO en MBO

Wij bieden elk jaar studenten van de PABO (Pedagogische Academie Basis Onderwijs) een stageplaats aan. Op deze manier krijgen de studenten de gelegenheid om praktijkervaring op te doen. Met de volgende PABO's werken wij samen:

- CHE (Christelijke Hogeschool Ede)
- De Driestar (Gouda)
- De Marnix Hogeschool (Utrecht)

Naast studenten van de PABO ontvangen wij ook MBO-studenten die de opleiding tot onderwijsassistent volgen.

LIO-stage (Leraar In Opleiding).

Om een PABO diploma te behalen moet er ook altijd een eindstage worden gevolgd. Deze LIO-stage houdt in, dat de student voor een deel van de week verantwoordelijk is voor de groep waaraan les wordt gegeven door de student. Daarnaast zal de student ook betrokken worden bij allerlei andere zaken die binnen de school spelen. In de LIO-stage is de desbetreffende student ook het eerste aanspreekpunt.

Daarbij is het wel belangrijk om te weten dat de eindverantwoordelijkheid blijft liggen bij de vaste groepsleerkracht(en). De vaste groepsleerkracht is ook degene die de student nauw begeleidt.

6.4 Bij- en nascholing

Kinderen komen naar school om tot ontwikkeling te komen. Leerkrachten vervullen daarin een belangrijke rol. Binnen het onderwijs zijn er ook talloze ontwikkelingen gaande. Voor een school is het belangrijk daarvan op de hoogte te zijn.

We willen een lerende organisatie zijn, die de intentie heeft zich te ontwikkelen.

Daarom zijn er gedurende het cursusjaar studiemomenten en kunnen leerkrachten individueel een opleiding volgen om zich verder te professionaliseren. Meer over de schoolontwikkeling kunt u lezen in hoofdstuk 10 verderop in de schoolgids.

7. Bijzondere activiteiten

7.1 Buitenschoolse sportactiviteiten

Als school vinden we het belangrijk om onze leerlingen de mogelijkheid te geven deel te nemen aan de sportactiviteiten die voor scholen worden georganiseerd door de sportverenigingen uit de omgeving. Bijvoorbeeld het jaarlijkse schoolkorfbaltoernooi in het najaar en het voetbaltoernooi in april.

Wanneer deze sportactiviteiten niet in de vakantie vallen is er, zo mogelijk, een leerkracht van school aanwezig. Daarnaast vragen we vaak ouders voor de begeleiding van de groepen. Tijdens deze activiteiten spelen de leerlingen in t-shirts van school. Hoewel we graag meewerken aan deze sportieve activiteiten, is het voor u als ouders wel goed om te weten, dat deze activiteiten niet onder de verantwoordelijkheid van school vallen. Zoals al eerder benoemd in deze schoolgids, organiseert ook Giga Molenlanden diverse sportieve activiteiten, waarover we u informeren.



7.2 Kerst- en Paasviering

De christelijke feestdagen zijn voor ons heel belangrijk. We besteden er daarom ook veel aandacht aan. In hoofdstuk 2.4 kunt u meer over deze vieringen lezen.

7.3 Sinterklaas

Rondom of op 5 december vieren we Sinterklaas. Kinderen in de groepen 1 t/m 4 krijgen van Sinterklaas een aardigheidje. Leerlingen van de groepen 5 t/m 8 trekken lootjes, kopen een cadeautje (ter waarde van €4,-) en maken een surprise en gedicht voor een klasgenoot.

7.4 Schoolreis

De groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis. Groep 8 heeft op deze dag gewoon school, hun schoolreisje is onderdeel van het schoolkamp. Voor het schoolreisje vragen wij een vrijwillige bijdrage van €20,-. Via de nieuwsbrief ontvangt u meer informatie over de bestemming.

7.5 Schoolkamp

Jaarlijks gaat groep 8, samen met de leerlingen uit de hoogste groepen van de Eben-Haëzer en de Rehoboth uit Groot-Ammers, na Pasen op kamp naar kampeerboerderij, 'Kuijpershoefke,' in Loon op Zand. Het schoolkamp wordt bekostigd met een vrijwillige bijdrage (€75,-), u ontvangt apart bericht over de betaling van deze vrijwillige bijdrage en te zijner tijd krijgt u via de leerkrachten de nodige praktische informatie.

7.6 Afscheidsmusical

In de laatste schoolweek neemt groep 8 afscheid van de basisschool. Zij doen dit onder andere met het opvoeren van een musical. Maandenlang wordt hiervoor geoefend en naar toe geleefd door de kinderen. Een groot feest en een mooie afsluiting van hun basisschoolperiode.

7.7 Vervoer door ouders

Soms wordt bij bijzondere activiteiten een beroep gedaan op vervoer door ouders. Meer gedetailleerde informatie m.b.v. vervoer vindt u in het vervoersbeleid bij de protocollen op de website.

8. Zakelijk en juridisch

8.1 Inspectie basisonderwijs

De inspectie voor het basisonderwijs is een door de overheid ingestelde instantie met een controlerende en adviserende taak. De onderwijsinspecteurs controleren elk jaar alle officiële documenten van de school en de daaruit voortvloeiende werkwijzen. Deze moeten in overeenstemming zijn met de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Om de paar jaren wordt elke school uitvoerig doorgelicht. De inspectierapporten zijn openbaar en kunnen bekeken worden op www.onderwijsinspectie.nl (op deze site is ook veel algemene informatie over het (basis-)onderwijs te vinden). Het meest recente inspectierapport van onze schoolvereniging is [via deze link](#) ook te vinden op onze eigen website.

8.2 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Uw kind bezoekt dagelijks onze school. Gedurende de schoolperiode stellen we alles in het werk om uw zoon/dochter goed te begeleiden en te onderwijzen zodat hij/zij later met goede herinneringen terugdenkt aan de basisschooltijd.

Toch kan er iets misgaan. Dit kan komen door de manier waarop dingen gedaan worden of juist niet gedaan worden. Een klacht kan gaan over van alles rondom school. Bijvoorbeeld de manier waarop les gegeven wordt, de manier waarop leerlingen worden begeleid of de hygiëne op school. Het kan ook gaan om ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, agressie, pesten en radicalisering.

In eerste instantie gaan we ervan uit dat, waar mogelijk, u met uw klacht naar de betrokken leerkracht gaat om samen tot een oplossing te komen. De locatiedirecteur van de school kan hierbij bemiddelen. Gaat de klacht over de locatiedirecteur, dan kunt u zich wenden tot de directeur-bestuurder. De meeste zaken zullen op deze manier goed geregeld kunnen worden.



Toch kan het gebeuren dat u ontevreden blijft over de manier over hoe de school met uw signaal of probleem omgaat. Om zorg te dragen voor een goede afhandeling van eventuele klachten, is de klachtenregeling CBS Molenwaard opgesteld. Er zijn twee vertrouwenspersonen betrokken bij de school die u verder kan helpen met de klacht. De contactgegevens van de locatiedirecteur, de directeur-bestuurder en de gegevens van de vertrouwenspersonen, vindt u op de laatste pagina van deze schoolgids onder de kop 'Adressen' en in de klachtenregeling.

De klachtenregeling kunt u inzien op de website van CBS Molenwaard of door op deze [link](#) te klikken.

Vertrouwensinspecteurs voor informatie, meldingen, advies op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering. Meldpunt: 0900-111-3-111

8.3 Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenen een aansprakelijkheidsverzekering.



Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als hen die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en de buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Bijvoorbeeld: tijdens de gymnastiekles komt er een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt ook niet door school vergoed.

Voor het kwijtraken of kapot gaan van dure spullen zoals mobiele telefoons, computerspelletjes, een kettinkje dat zoekraakt in de gymzaal, een jas die scheurt tijdens het spelen en dergelijke, is de school niet wettelijk aansprakelijk. Dit wordt daarom ook niet gedekt door de aansprakelijkheidsverzekering en dus ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig handelen of gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Als ouder bent u tot uw kind 14 jaar is ook verantwoordelijk voor het doen en laten van uw kind. Een leerling die tijdens de schooluren door onrechtmatig handelen (dat kan ook per ongeluk zijn) schade veroorzaakt aan spullen van een ander of van school, is daar dus in de eerste plaats zelf (de ouders) verantwoordelijk en aansprakelijk voor. De ouders zullen deze schade zelf moeten vergoeden. Het is dus van groot belang dat u als ouder of verzorger zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten, anders kunt u voor onverwacht hoge kosten komen te staan wanneer uw kind schade veroorzaakt. In gevallen waarbij een kind schade toebrengt aan eigendommen van een ander kind, gaan we er vanuit dat de ouders dit zelf onderling regelen.

8.4 Verlofregeling

De Nederlandse leerplichtwet geldt voor kinderen vanaf de eerste dag na de maand waarin zij vijf jaar geworden zijn. Vanaf dat moment mag u uw kind niet zonder toestemming thuis houden.

Wilt u vrij vragen voor uw kind voor een dag(deel) of langer, wendt u zich dan tot de locatieleider. De verlofaanvraag dient (indien mogelijk) minimaal twee weken van tevoren schriftelijk aangevraagd te worden middels een [aanvraagformulier](#) dat u kunt downloaden op onze website of op school kunt krijgen. De schoolleiding mag het verlof alleen toekennen, wanneer er sprake is van in de leerplichtwet genoemde 'gewichtige omstandigheden'.

Voorbeelden van 'gewichtige omstandigheden':

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: maximaal twee dagen;
- Huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50 of 60 jaar van ouders en/of grootouders: één dag;
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag;
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directie;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directie;
- Verhuizing van gezin: één dag.

Omstandigheden waarvoor wij geen toestemming kunnen geven zijn bijvoorbeeld:

- Gunstiger (goedkopere) boekingsmogelijkheden bij een vakantie;
- Een lang weekend weg (vrijdag of maandag erbij).

Scholen zijn verplicht absenties bij te houden en de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen van ongeoorloofd schoolverzuim. De leerplichtambtenaar neemt daarnaast steekproeven waarbij de absentie gecontroleerd wordt. Voor ongeoorloofd schoolverzuim wordt na melding bij de leerplichtambtenaar proces-verbaal opgemaakt.



Wij verzoeken u om bezoek aan huisarts, tandarts, orthodontist etc. zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Wanneer dit niet lukt, vragen we u een ondertekend briefje mee te geven of de leerkracht tijdig een email te sturen met daarop de reden en het tijdstip van afwezigheid én of u uw kind komt ophalen, of dat het zelfstandig naar huis mag.

8.5 Sponsorbeleid

Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. De jeugd is immers een boeiende doelgroep en vertegenwoordigt een potentiële markt. Maar jongeren vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Met name die kwetsbaarheid vraagt onze zorg. Daarom staan we niet afwijzend, maar wel gereserveerd ten opzicht van sponsoring. We zullen geen sponsorgelden accepteren wanneer daar verplichtingen van school, ouders of kinderen tegenover staan. Ook zullen wij kritisch kijken naar de aard van het betreffende bedrijf in relatie tot onze identiteit.

8.6 Reclamebeleid

Regelmatig krijgen wij op school verzoeken om het één en ander (reclame of promotiemateriaal) uit te delen aan uw kind(eren). Binnen "De Veste" hebben wij de afspraak gemaakt om dit promotiemateriaal in de centrale hal aan te bieden in de kast naast de grote trap.

Wilt u zelf iets uitdelen, bijvoorbeeld namens een vereniging, dan verzoeken we u om dit buiten het schoolplein uit te delen en/of eventueel een poster in de centrale hal bij/in de kast te hangen.

8.7 AVG (privacywetgeving)

Binnen onze school maken we veel gebruik van diverse gegevens van onze leerlingen. Dit begint al bij de inschrijving als de persoonsgegevens van onze leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s) worden gevraagd en verwerkt in onze administratie.

In de loop van de schooljaren worden rapporten, verslagen en notities opgemaakt met daarin informatie over de ontwikkeling van onze leerlingen. Daarnaast doen we verslag van onze activiteiten in de nieuwsbrief en op onze website. Zo is er binnen onze school en naar buiten druk dataverkeer van gegevens en informatie over onze leerlingen en dus ook over uw kind(eren). Om misbruik of datalekken te voorkomen, is de zorgvuldige omgang met dergelijke data vastgelegd in de AVG (algemene verordening gegevensbescherming). Deze wet geeft strikte regels aan die we bij verwerking van gegevens moeten hanteren. Voor onze leerlingenadministratie gebruiken we de basis persoonsgegevens van onze leerlingen, zoals de naam, het adres, de geboortedatum en het BSN-nummer. Voor de contacten met thuis gebruiken we namen, telefoonnummers en e-mailadressen van de ouders.

Om de juiste zorg te bieden aan onze leerlingen worden medische of ontwikkelingsverslagen van bijvoorbeeld een logopediste of arts gevraagd en bewaard. Voor noodsituaties wordt een noodcontact of de gegevens van de betreffende huisarts en verzekering gevraagd.

Deze gegevens worden alleen gedeeld met interne teamleden of met externen die betrokken zijn bij de begeleiding of zorg van de betreffende leerling. Wanneer de school bovenstaande gegevens voor andere doelen wil gebruiken, zal daarvoor toestemming worden gevraagd aan de betrokkenen. Onze school zorgt er voor dat we al deze gegevens naar de AVG-bepalingen verwerken en bewaren. Bij inschrijving op onze school wordt toestemming van het gebruik van deze gegevens aan de ouder(s) / verzorger(s) van de betreffende leerling gevraagd.



8.8 Informatie gebruik persoonsgegevens voor NCO

Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs ([NCO](#)) stuurt ons twee keer per jaar een rapportage met de leergroei van onze leerlingen en of bepaalde groepen leerlingen extra aandacht nodig hebben. Daarnaast kijken ze hoe goed onze school het doet in vergelijking met andere scholen. Hiermee kunnen wij de kwaliteit van ons eigen onderwijs verbeteren. Het NCO verzamelt informatie van scholen in heel Nederland om het onderwijs in het hele land te kunnen verbeteren en voor wetenschappelijk onderzoek. Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet toestemming moet vragen. Dat geldt ook voor deze rapportage. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind(eren), dan kunt u dit laten weten bij de school. Via [deze link](#) leest u meer informatie.

9. Diversen

9.1 Vakantierooster en lesvrije dagen 2023-2024

Extra lesvrije dag	dinsdag 10 oktober 2023
Herfstvakantie	14 t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 7 januari 2023
Voorjaarsvakantie	17 t/m 25 februari 2024
Extra lesvrije dag	maandag 26 februari 2024
Goede Vrijdag/Pasen	29 maart t/m 1 april 2024
Extra lesvrije dag	donderdag 11 april 2024
Meivakantie	27 april t/m 12 mei 2024
2e pinksterdag	20 mei 2024
Extra lesvrije dag	woensdag 3 juli 2024
Zomervakantie	13 juli t/m 25 augustus 2024

9.2 Ziekmeldingen

Wanneer uw kind ziek is verzoeken we u om dit voor 08.25 uur te melden via telefoon, mail of een briefje. Op maandagmorgen zijn wij tussen 8.00 en 8.15 uur niet bereikbaar vanwege de weekopening.

Telefoonnummer school: 0184-601818 (mocht de vaste telefoon niet opgenomen worden of buiten werking zijn, is de school bereikbaar via: 06-25582071).



9.3 Overblijven – Tussenschoolse opvang

Op maandag, dinsdag, donderdag kan uw kind gebruik maken van de TSO (tussenschoolse opvang). De TSO is bedoeld voor kinderen die te ver van school wonen om thuis te gaan eten. Daarnaast kunnen de kinderen van wie de ouders buitenshuis werken van de regeling gebruik maken. Uw kind kan ook incidenteel overblijven als u bijvoorbeeld een bezoek moet

brengen aan een ziekenhuis o.i.d.

U kunt uw kind aan- en afmelden voor de TSO via de ouderlogin op de website www.wasko.nl. Ga naar het kopje opvang, kies basisschoolkind en vervolgens inschrijvingen en wijzigingen. Hier vindt u een link naar de ouderlogin. U kunt kiezen voor structurele en incidentele opvang.

Uw zoon/dochter neemt een eigen lunchpakketje inclusief drinken mee. (U kunt dit indien gewenst 's morgens in de koelkast in de keuken van school plaatsen.)

Bij calamiteiten of ziekte van uw kind kunt u de TSO op het volgende nummer bereiken; 06 5393 9279, de voicemail van deze telefoon wordt dagelijks afgeluisterd.

De TSO coördinator, Cynthia Pelikaan is het eerste aanspreekpunt. Zij is bereikbaar via het mobiele nummer van de TSO of via spreuwenest@wasko.nl

9.4 Buitenschoolse opvang

Voor en na schooltijd kunt u voor opvang van uw kind(eren) terecht in de buitenschoolse opvang van Wasko. Er worden vaak veel extra's aangeboden zoals sport, drama, zang en creatieve en groene activiteiten. Wilt u zich hiervoor aanmelden? Op www.wasko.nl vindt u informatie over tarieven en aanmelding. Wasko Kinderopvang en Peuterspeelzalen | kindplanning@wasko.nl | 078 - 615 71 65, optie 1.

9.5 Gymnastiek

De kinderen van de kleutergroepen krijgen de gym- en spellessen in het speellokaal binnen het schoolgebouw. Zij dragen geen speciale gymkleding, maar gymmen in hun ondergoed. Wel worden in het speellokaal gymschoentjes gebruikt. Wij willen u vragen gymschoenen aan te schaffen die de kinderen makkelijk zelf aan en uit kunnen doen (met elastiek of klittenband) en ze te voorzien van de naam van uw kind. Deze schoenen blijven op school.

Voor de groepen 3 t/m 8 is er twee maal per week bewegingsonderwijs in de sporthal. Daar zijn (stevige!) zaalschoenen verplicht die niet buiten worden gedragen. U bepaalt zelf welke gymkleding uw kind meeneemt naar de gymles; een gypakje, of een sportbroekje met een shirt (geen klein topje). Het is aan te raden om de gymkleding en schoenen te voorzien van naam.

De kinderen nemen na de gymles hun gymkleding steeds mee naar huis, zodat dit regelmatig gewassen kan worden.



9.6 Ochtendpauze

Tussen 10.00 en 10.15 uur wordt er 15 minuten buiten gespeeld door de kinderen van de groepen 3 t/m 8 en daarna wordt er in de klas gegeten en gedronken.

Dinsdag en donderdag zijn onze gezonde dagen, op deze dagen eten alle kinderen fruit/groente of brood als pauzehap. Wilt u het drinken zoveel mogelijk meegeven in

een beker of herbruikbaar flesje, om afval te beperken.

Bekers en trommels graag voorzien van naam. Indien wenselijk kan eten/drinken in de koelkast in de keuken geplaatst worden.

9.7 Verjaardag vieren

De verjaardag is voor kinderen één van de belangrijkste dagen van het jaar. Het is dan ook maar wat leuk om met je verjaardag op school te trakteren. Wilt u vooraf informeren naar leerlingen met een dieet?

De kinderen trakteren alleen hun klasgenootjes en gaan niet bij andere klassen langs om de leerkrachten te trakteren. Kinderen die toch graag alle meesters en juffen willen trakteren mogen hun traktatie op het aanrecht in de keukens zetten.

Alle leerkrachten vieren hun verjaardag gezamenlijk op de juffendag in juni. Een hele dag feest voor de hele school!

9.8 Hoofdluiscontrole

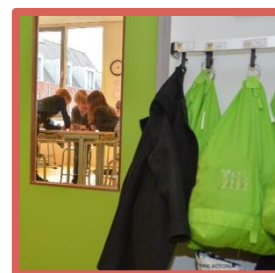
Hoofdluis het hoofd bieden valt niet mee. Om verspreiding tegen te gaan is het van belang de kinderen (en gezinsleden) met regelmaat te controleren.

De eerste maandag na de zomervakantie en voorjaarsvakantie vindt schoolbreed een uitgebreide controle in alle groepen plaats. Indien luizen en/of neten geconstateerd worden, wordt u hiervan telefonisch of schriftelijk op de hoogte gebracht.

Na elke andere vakantie attenderen we u erop (via de nieuwsbrief en de parrokalendar) om zelf thuis een controle uit te voeren.

Wordt er hoofdluis in een groep geconstateerd, vindt altijd uitgebreid (na-) controle in de betreffende groep plaats.

Het effect van een luizencape of -zak is niet wetenschappelijk bewezen. Toch krijgen alle kinderen op school een luizenzak. Daarnaast een handig middel om jas, sjaal, wanten en muts in op te bergen. Deze luizen-/opbergzak blijft eigendom van school.



Voor de vakanties worden de zakken regelmatig mee naar huis gegeven om gewassen te worden.

9.9 Regels en afspraken

In het belang van ieders veiligheid zowel binnen de school als buiten op het schoolplein en omdat we respectvol met elkaar en met elkaars spullen willen omgaan zijn afspraken nodig. Afspraken in de klas, schoolbreed, buiten in de pauze en algemene schoolpleinregels. Bovendien geeft duidelijkheid structuur, rust en ruimte. Veel onderlinge irritaties tussen de kinderen worden er mee voorkomen, wat de sfeer ten goede komt.

Voor u als ouders is het in ieder geval handig om te weten wat we met elkaar hebben afgesproken over het gebruik van het schoolplein voor en na schooltijd zodat u samen met ons het goede voorbeeld kunt geven:

- Op het plein lopen we met de fiets aan de hand.
- De fietsen worden **tussen** de rekken neergezet, niet naast de buitenberging.
- Tikkertje is oké. Duw-, trek- en vechtspelletjes nee!

Mobiele telefoon, Mediaspelers

Ons onderwijs biedt zoveel uitdaging, dat afleiding in de vorm van een mobiele telefoon, smartwatch, MP3-, MP4-, of andere –mediaspeler niet nodig is. Kinderen van onze school mogen deze apparatuur dan ook niet mee naar school nemen. Alleen in uitzonderlijke gevallen, kan na overleg tussen leerkracht en ouders / verzorgers van deze regel worden afgeweken.

9.10 Rampenbestrijding

In overleg met de Gemeente Molenwaard is er een rampenplan opgesteld, waarbij voor u als ouders de volgende informatie belangrijk is: Ga naar binnen!

Hoort u de sirene ga dan zo snel mogelijk naar binnen.

Sluit deuren en ramen goed. Haal uw kinderen niet op van school, ook wij moeten binnen blijven. We vragen u dan ook niet naar school te bellen!

Op school en thuis ontvangen we instructies via de radio: Radio Rijnmond FM 91.1
Via deze zender kunnen hulpverleners rechtstreeks adviezen geven.

9.11 Ontruiming van de school

Samen met de andere gebruikers heeft 'De Veste' een ontruimplan opgesteld. Dit ontruimplan hangt in alle lokalen op een zichtbare plaats. Leerkrachten en kinderen weten wat er moet gebeuren in geval zich een calamiteit, zoals bijvoorbeeld brand, voordoet. Om dit bij iedere betrokkene actueel te houden, spreken wij dit plan als team regelmatig door en oefenen wij met de kinderen minimaal één maal per jaar.

10. Ontwikkelingen op school

10.1 Een lerende organisatie

Binnen onze school zijn we steeds bezig de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Hierbij zoeken we samenwerking met de andere scholen op bestuursniveau, maar ook op niveau van het regionale samenwerkingsverband. We werven en benoemen goed gekwalificeerd personeel op onze school en werken met moderne methoden. Ook volgen we de vorderingen met het Leerlingvolgsysteem van het CITO en zetten deze resultaten af tegen de landelijke kwaliteitsnormen en de resultaten van collega-scholen in onze directe nabijheid.

Om goed onderwijs te kunnen en te blijven geven moet er steeds worden bijgeleerd. Het proces van kwaliteitsverbetering is een continu proces. In een vierjarencyclus wordt ons onderwijs voortdurend kritisch doorgelicht en up-to-date gehouden, de onderwijsinspectie volgt dit proces.

10.2 Ontwikkelingen dit schooljaar

Ontwikkelingen waar we dit schooljaar op zullen focussen zijn onder andere:

Betrokkenheid en eigenaarschap bij leerlingen

Betrokkenheid op het eigen leerproces motiveert en draagt positief bij aan de sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling. Om deze betrokkenheid en daarmee eigenaarschap bij onze leerlingen optimaal te bevorderen verdiepen we ons verder in het geven van feedback, gebruik maken van de doelenwand en het toevoegen van beweegactiviteiten in het lesaanbod.

Daarnaast vervolgen we de aandacht voor de werkhouding en taakaanpak bij onze leerlingen.

Diverse

- Met ingang van dit schooljaar werken we schoolbreed met de vernieuwde rekenmethode.
- In de groepen 4 t/m 6 starten we met de vernieuwde versie van onze taalmethode.
- In navolging op de voorgaande schooljaren blijven we ook dit schooljaar weer extra aandacht hebben voor ons leesonderwijs.
- De toename van het aantal leerlingen met Nederlands als tweede taal vraagt van ons de nodige extra aandacht en zorg aan leerlingen in de diverse groepen.
- Al jarenlang volgen we de voortgang van de cognitieve ontwikkeling van de kinderen vanaf groep 3 via toetsing van Cito. Dit schooljaar biedt Cito een vernieuwd systeem waarvan we gebruik gaan maken.



11. Adressen / contactgegevens

School

Waterlinie 8, 2965 CC Nieuwpoort, info-ehnp@cbsmolenwaard.nl, tel.: 0184-601818 (mocht de vaste telefoon buiten werking zijn, is de locatiedirecteur eventueel bereikbaar via: 06-25582071).

Locatiedirecteur

Denise Versluis, d.versluis@cbsmolenwaard.nl, tel.: 0184-601818 (werkdagen maandag, woensdag, donderdag).

Intern Begeleider (IB) - leerlingenzorg

Gemma van Pelt, g.vanpelt@cbsmolenwaard.nl, tel.: 0184-601818 (werkdagen dinsdag en donderdag)

Directeur-bestuurder

Petronella de Haan, p.dehaan@cbsmolenwaard.nl

Bestuur

Secretariaat: Irenestraat 140, 2964 BL Groot-Ammers, secretaris.smdb@cbsmolenwaard.nl

Jongerenwerk gemeente Molenlanden (organiseert maandelijks na schooltijd de 'Veste-club' voor kinderen vanaf groep 7 in het speellokaal – data nieuwsbrief)

Contactpersoon: Daphne Lankhorst, info@jongmolenlanden.nl, tel.: 0681368623.

Jeugdgezondheidszorg Jong JGZ

Jeugdverpleegkundige: Mevr. Patricia Kluijtmans, p.kluijtmans@jongjgz.nl

Sociaal Team Molenlanden

Contactpersoon: Benyounes el Majdoub, b.elmajdoub@jeugdteamszhz.nl, tel.: 06-86823804.

Logopedie

www.spraakfabriek.nl, tel.: 0180-428 690, aanwezig in brede school 'De Veste' op dinsdag en donderdag.

MR

Contactpersonen:

Mevr. Heleen de Jong, h.dejong@cbsmolenwaard.nl, tel.: 0184-601818 (school).

Mevr. Paulien van Pelt, gmr05qh2@cbsmolenwaard.nl (ouder).

Onderwijsinspectie

Contactadres: info@owinsp.nl, tel. : 088-6696060.

Vertrouwenspersonen/klachtencommissie

Mevr. Sonja van der Meer, sonja_vd_meer@hotmail.com, tel.: 06 10777420.

Dhr. Leendert van Wezel, lsvanwezel@driestarwartburg.nl, tel.: 06 53254558.

Vertrouwensinspecteur

Tel.: 0900-1113111.

Luizencontrole

Contactpersoon: Mevr. Kim den Boer, kim_aantjes26@hotmail.com, 06-23778446.

